

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GALATI

- CADRUL LEGAL –

2005

CUPRINS

- 1. Legea nr. 84/1992 completată și modificată cu Legea nr 244/2004, privind regimul zonelor libere**
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 190/1994 privind înființarea Zonei Libere Galați și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”**
- 3. Hotărârea Guvernului nr 1998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere**
- 4. Hotărârea Guvernului nr 1669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere**
- 5. Legea nr 571/2003 privind Codul fiscal - selecție**
- 6. Legea privind Codul vamal al României - selecție**
- 7. Hotărârea Guvernului nr 669/2003 privind trecerea unui imobil din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în proprietatea publică a municipiului Galați și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Galați și privind trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galați a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Galați”**

**1. LEGE nr. 84 din 21 iulie 1992 (*actualizata*)
privind regimul zonelor libere
(actualizata pana la data de 21 iunie 2004*)**

Emitent : PARLAMENTUL

**) Textul initial a fost publicat in MONITORUL OFICIAL nr. 182 din 30 iulie 1992. Aceasta este forma actualizata de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt pana la data de 21 iunie 2004, cu modificarile si completarile aduse de: LEGEA nr. 414 din 26 iunie 2002 abrogata de LEGEA nr. 571 din 22 decembrie 2003; LEGEA nr. 244 din 9 iunie 2004.*

Parlamentul Romaniei adopta prezenta lege.

CAP. 1 Dispozitii generale

ART. 1 In scopul promovarii schimburilor internationale si al atragerii de capital strain pentru introducerea tehnologiilor noi, precum si pentru sporirea posibilitatilor de folosire a resurselor economiei nationale, in porturile maritime si in cele fluviale ale Romaniei, in lungul Canalului Dunare - Marea Neagra, al altor canale navigabile si in teritoriile din apropierea punctelor de trecere a frontierei se poate institui regimul de zona libera.

ART. 2 (1) Zona libera este o zona geografica a teritoriului Romaniei, in care operatorii desfasoara activitati, iar marfurile, mijloacele de transport si alte bunuri se supun prevederilor Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al Romaniei, cu modificarile ulterioare. Supravegherea vamala se face numai la limita zonelor libere.

(2) In sensul prezentei legi, termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) operator - persoana fizica sau juridica, romana ori straina, care desfasoara activitati in interiorul zonei libere;

b) front de acostare al zonei libere - danele si/sau cheiurile aflate pe teritoriul zonei libere.

ART. 3 (1) Zonele libere sunt precis delimitate si imprejmuite fie prin ingradire, fie prin existenta unor limite naturale, cum ar fi luciul sau cursul de apa.

(2) Controlul accesului catre zona libera se efectueaza de organele vamale si ale politiei de frontiera.

(3) Navele maritime sau fluviale aflate la fronturile de acostare din zonele libere se considera pe teritoriul zonei libere.

ART. 4 In zonele libere sint admise mijloace de transport, marfuri si alte bunuri, fara restrictii privind tara de origine, de provenienta sau de destinatie. Nu sint admise bunurile al caror import este prohibit pe teritoriul Romaniei prin lege sau prin conventiile internationale la care Romania este parte.

ART. 5 Navele si celelalte mijloace de transport, precum si marfurile sau alte bunuri care, pe orice cale, intra in sau ies din zonele libere, trebuie sa fie insotite de documentele prevazute de legislatia romana si de conventiile internationale.

CAP. 2 Autorizarea de infiintare

ART. 6 Infiintarea si delimitarea teritoriala a zonelor libere, infiintarea birourilor vamale si ale punctelor politiei de frontiera se fac prin hotarare a Guvernului, la propunerea autoritatilor administratiei publice centrale si locale interesate.

ART. 7 Prin hotararea Guvernului de infiintare se aproba regulamentul de organizare si functionare a zonei libere, regimul de exploatare, administrare si control, modul de percepere a taxelor si a tarifelor, precum si mijloacele necesare supravegherii vamale si ale politiei de frontiera.

CAP. 3 Administrarea si coordonarea activitatii zonelor libere

ART. 8 (1) Administratiile zonelor libere functioneaza ca regii autonome, care se pot reorganiza ca societati comerciale sau companii nationale, aflate sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului sau sub autoritatea administratiei publice locale, dupa caz.

(2) Atributiile administratiilor zonelor libere se stabilesc prin regulamentul prevazut la art. 7.

ART. 9 Coordonarea metodologica a activitatii administratiilor zonelor libere se face de catre Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului.

CAP. 4 Activitati in zonele libere

ART. 10 (1) In perimetrul zonelor libere se pot desfasura de catre operatori activitatile prevazute de Clasificarea activitatilor din economia nationala - CAEN, aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 656/1997, cu modificarile ulterioare.

(2) Administratiile zonelor libere si operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice, romane ori straine, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare privind asocierea si libera concurenta, in scopul desfasurarii activitatii proprii.

(3) Administratiile zonelor libere pot desfasura activitati productive, comerciale si servicii, in nume propriu si in asociere, in afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislatiei in vigoare, fara a beneficia de facilitatile de zona libera.

ART. 11 Activitatile din zonele libere se realizeaza de catre operatori numai pe baza licentelor eliberate de administratiile zonelor libere, cu respectarea principiilor liberei concurente.

CAP. 5 Facilitati

ART. 12 Activitatea de concesiune si de inchiriere din zonele libere se desfasoara pe baza de licitatie publica.

ART. 12¹ (1) Se concesiuneaza bunuri proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si activitati/servicii publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere.

(2) Concesiunea se face in baza unui contract prin care administratia zonei libere, in calitate de concedent, transmite pentru o perioada de cel mult 49 de ani operatorului, in calitate de concesionar, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, a unei activitati sau a unui serviciu public, in schimbul unei redevente, care se constituie venit propriu al administratiei.

ART. 12² (1) Se inchiriaza bunuri proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere.

(2) Inchirierea se face, in conditiile legii, in baza unui contract prin care administratia zonei libere, in calitate de locator, transmite operatorului, in calitate de locatar, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, in schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administratiei.

ART. 13 Abrogat.

ART. 14 (1) Ajutorul de stat se poate acorda pentru investitiile realizate in baza contractelor comerciale incheiate, cu conditia indeplinirii criteriilor privind ajutorul de stat regional si ajutorul de stat pentru intreprinderile mici si mijlocii.

(2) Pentru investitiile realizate in zonele libere, operatorii, precum si administratiile zonelor libere pot primi un ajutor de dezvoltare regionala in cuantum de 50% din costurile eligibile ale investitiilor realizate de intreprinderile mari si de 65% din costurile eligibile ale investitiilor realizate de intreprinderile mici si mijlocii.

(3) Furnizorul de ajutor de stat elaboreaza schemele de acordare a ajutoarelor pentru operatorii din zonele libere, aprobate prin lege sau prin hotarare a Guvernului, in cazul in care prin acestea nu se acorda ajutoare de natura fiscala. Autoritatea abilitata in monitorizarea ajutorului de stat, in colaborare cu furnizorul ajutorului de stat, Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului, impreuna cu administratiile zonelor libere, monitorizeaza atingerea intensitatii maxime a ajutorului regional pentru fiecare operator.

(4) Pentru ajutoarele de stat existente, aferente contractelor de concesiune in derulare, in vederea compatibilizarii acestora furnizorii de ajutor de stat elaboreaza schemele pentru transformarea acestor ajutoare in ajutoare compatibile, aprobate prin hotarare a Guvernului.

(5) Modalitatile de acordare a ajutorului de stat sunt prevazute in legislatia in vigoare privind ajutorul de stat.

ART. 15 La lichidarea sau restringerea activitatii desfasurate in zona libera, persoanele fizice sau persoanele juridice straine pot transfera in strainatate capitalul si profitul, dupa plata tuturor obligatiilor catre statul roman si partenerii contractuali.

ART. 16 (1) Regimul vamal aplicabil marfurilor romanesti si straine care intra, ies, stationeaza, se utilizeaza sau se consuma in zonele libere este cel prevazut in Legea nr. 141/1997, cu modificarile ulterioare, si in Regulamentul de aplicare a Codului vamal al Romaniei, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1.114/2001, cu modificarile ulterioare.

(2) In vederea valorificarii sau eliminarii deseurilor obtinute ca urmare a unei activitati legal desfasurate in perimetrul zonei libere se intocmesc, daca este cazul, formalitati vamale, conform prevederilor stabilite in cadrul legislatiei vamale.

(3) Operatiile de valorificare si de eliminare a deseurilor din zonele libere se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei nationale specifice privind gestionarea deseurilor.

(4) Costurile aferente activitatilor de colectare, transport, depozitare, valorificare si de eliminare a deseurilor in zonele libere se suporta de catre producatorul sau detinatorul de deseuri, care incredinteaza deseurile unei unitati specializate pentru valorificare sau eliminare.

(5) Administratiile zonelor libere impreuna cu autoritatile de mediu vor confirma in scris birourilor vamale care functioneaza pe langa zonele libere ca deseurile pentru care se solicita intocmirea formalitatilor vamale sunt rezultate in urma unor activitati desfasurate pe teritoriul zonei libere in cauza.

ART. 17 Abrogat.

ART. 18 Abrogat.

ART. 19 Bunurile dintr-o zona libera pot fi transportate in alta zona libera fara plata de taxe vamale. Aceste bunuri pot fi tranzitate pe teritoriul vamal al Romaniei, cu respectarea dispozitiilor legale. De asemenea, aceste bunuri pot fi introduse in tara cu indeplinirea conditiilor si formalitatilor privind importul sau, dupa caz, primirea temporara.

CAP. 6 Operatiuni si resurse financiare

ART. 20 (1) Toate operatiunile financiare legate de activitatile desfasurate in zonele libere se fac in valuta liber convertibila, acceptata de Banca Nationala a Romaniei. Fac exceptie operatiunile financiare ce se efectueaza in perioada realizarii constructiilor si obiectivelor din zonele libere, precum si cele realizate in cadrul activitatilor comerciale in nume propriu de catre administratiile zonelor libere, in afara perimetrelor zonelor libere, precum si operatiunile comerciale, inclusiv prestatiile de servicii intre rezidenti, cele de alimentatie publica, prin cantine si restaurante, care se pot efectua si in lei.

(2) Operatiunile de incasari si plati se pot efectua prin toate modalitatile de plata prevazute de legislatia in vigoare, cu respectarea Regulamentului Bancii Nationale a Romaniei nr. 1/2004 privind efectuarea operatiunilor valutare.

ART. 21 (1) Resursele financiare ale administratiilor zonelor libere se constituie din:

- a) venituri din aplicarea tarifelor de acordare a licentelor de desfasurare a activitatii;
- b) venituri din aplicarea tarifelor de inchiriere si concesiune;
- c) venituri din eliberarea permiselor de acces;
- d) venituri din comisioane si prestari de servicii;
- e) venituri din alte activitati;
- f) venituri provenite din penalitati de intarziere a platilor prevazute in contractele comerciale incheiate;
- g) fonduri de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, dupa caz, pentru realizarea de investitii pentru domeniul public;
- h) alte venituri, credite bancare si resurse atrase.

(2) Nivelul tarifelor pentru inchirieri, concesiuni si prestari de servicii se stabileste prin negociere directa sau licitatie, dupa caz, concretizata in contractele incheiate intre administratiile zonelor libere si persoanele fizice si/sau juridice, romane ori straine, care desfasoara activitati in zonele libere.

CAP. 7 Sanctiuni

ART. 22 (1) Urmatoarele fapte constituie contraventii si se sanctioneaza astfel:

- a) intrarea in zonele libere fara aprobarea administratiei, fara permis eliberat de administratia zonei libere sau cu permis anulat, expirat ori suspendat, cu amenda, in echivalent lei, de la 250 euro la 1.000 euro;
- b) introducerea in zonele libere de bunuri neinsotite de documente, cu amenda, in echivalent lei, de la 2.000 euro la 10.000 euro;
- c) desfasurarea de activitati fara licente, cu licente expirate sau desfasurarea altor activitati decat a celor specificate in licente, cu amenda, in echivalent lei, de la 2.500 euro la 10.000 euro;
- d) desfasurarea de activitati, altele decat cele prevazute in hotararea de infiintare a zonei libere, cu amenda, in echivalent lei, de la 5.000 euro la 20.000 euro.

(2) Plata amenzilor prevazute la alin. (1) se face in lei, prin transformarea cuantumului acestora la cursul oficial in vigoare la data constatarii contraventiei.

(3) Bunurile ce fac obiectul contravențiilor prevazute la alin. (1) lit. b), c) si d) se confisca.

ART. 23 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 22 se fac de împuternicitii administrației zonei libere.

ART. 24 Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plingere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

Plingerea se depune la administrația zonei libere și se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

ART. 25 Prevederile art. 22 alin. (1) referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

ART. 26 (1) Introducerea în zonele libere de bunuri al căror import este prohibit pe teritoriul României constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.

(2) Introducerea de marfuri în zonele libere, cu bună știință, pentru a deveni deseuri în aceste zone, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.

(3) Tentativa infracțiunilor prevăzute la alin. (1) și (2) se pedepsește.

Art. 26 a fost modificat de LEGEA nr. 244 din 9 iunie 2004 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 543 din 17 iunie 2004.

CAP. 8 Dispoziții finale

ART. 27 Investițiile efectuate în zonele libere nu pot fi expropriate, rechiziționate sau supuse altor măsuri cu efecte similare, decât în caz de interes public, cu respectarea prevederilor legale și cu plata unei despăgubiri corespunzătoare valorii investiției, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă.

ART. 28 Clădirile din interiorul zonelor libere nu pot fi folosite ca locuințe.

ART. 29 Abrogat.

ART. 30 Mijloacele de transport, marfurile și alte bunuri care se introduc, se află în sau se scot din zonele libere, precum și activitățile desfășurate în aceste zone sunt supuse normelor sanitare, fitosanitare, sanitar-veterinare și de protecție a mediului, după caz.

ART. 31 Bunurile și mijloacele de transport necesare administrației zonei libere urmează regimul juridic prevăzut de legislația națională.

ART. 32 (1) Salariile personalului care își desfășoară activitatea în zonele libere se stabilesc în lei și în valută sau numai în lei ori numai în valută, prin negocieri colective sau, după caz, individuale.

(2) Abrogat.

ART. 33 În zonele libere, personalul străin, stabilit prin convenția părților, poate fi angajat în posturi de conducere și de specialitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

ART. 34 Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Decretul nr. 294/1978 privind Portul liber Sulina, Decretul nr. 401/1982 pentru aprobarea Regulamentului privind exploatarea Portului liber Sulina, precum și orice alte dispoziții contrare.

NOTA:

A se vedea și art. IV din LEGEA nr. 244 din 9 iunie 2004 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 543 din 17 iunie 2004 care prevede:

"Art. IV: (1) Prezenta lege intră în vigoare la 90 de zile de la data publicării.

(2) Prevederile contractelor de concesiune și de închiriere aflate în derulare la intrarea în vigoare a prezentei legi pot fi modificate prin negociere directă."

2. HOTARIRE Nr. 190 din 26 aprilie 1994

privind infiintarea Zonei libere Galati si a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati"

EMITENT: GUVERNUL ROMANIEI

PUBLICATA IN: MONITORUL OFICIAL NR. 120 din 13 mai 1994

Guvernul Romaniei hotaraste:

ART. 1 Se instituie regimul de zona libera in municipiul Galati, pe o suprafata de 136,98 ha, conform anexelor nr. 1 si 3*) la prezenta hotarire.

Activitatile specifice regimului de zona libera se vor desfasura numai in perimetre imprejmuite. Desfasurarea unor astfel de activitati in afara perimetrelor imprejmuite este interzisa.

ART. 2 Se infiinteaza Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", cu sediul in municipiul Galati, strada Portului + soseaua Basarabiei.

ART. 3 Se aproba deschiderea Punctului de control pentru trecerea frontierei "Zona libera Galati" si infiintarea Vamii "Zona libera Galati".

ART. 4 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" este persoana juridica romana, coordonata de Ministerul Transporturilor prin Agentia Zonelor Libere si functioneaza pe principiile gestiunii economice si autonomiei financiare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992 si ale regulamentului de organizare si functionare prevazut in anexa nr. 2 la prezenta hotarire.

Pentru primul an calendaristic de activitate a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati", cheltuielile de organizare si functionare, inclusiv pentru realizarea primei investitii de imprejmuire a platformei, se vor face in limita sumei de 305 milioane lei, care se suporta din rezerva bugetara, majorandu-se in mod corespunzator prevederile din bugetul de stat pentru Ministerul Transporturilor.

ART. 5 Patrimoniul Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" se constituie din bunuri proprietate publica, destinate cu titlu de administrare, astfel:

a) o suprafata de 130 ha teren arabil proprietate publica, situat in intravilan, in valoare de 1.098.500 mii lei, transmisa fara plata din administrarea Consiliului Local al Municipiului Galati;

b) o suprafata de 6,98 ha teren proprietate publica, evaluat, impreuna cu fondurile fixe din perimetrul respectiv, la suma de 447.998 mii lei, transmisa fara plata din administrarea Regiei Autonome "Administratia Porturilor Dunarii Maritime Galati", cu dimensiunea corespunzatoare a patrimoniului acesteia.

ART. 6 Persoanele fizice si juridice care introduc sau scot bunuri in/din Zona libera Galati au obligatia sa prezinte organelor vamale documentele prevazute de legislatia romana si de conventiile internationale la care Romania este parte.

Marfurile periculoase pot intra in Zona libera Galati numai in conditiile prevazute de legislatia in vigoare in acest domeniu si pot fi depozitate numai in spatiile amenajate special in acest scop de Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati".

ART. 7 Supravegherea vamala se efectueaza potrivit reglementarilor legale in vigoare. In vederea exercitarii acestei supravegheri la caile de acces in Zona libera Galati, vor fi instalate posturi fixe si mobile de control permanente, iar pentru caile de acces fluviale vor fi folosite posturi de patrulare fluviala sau aeriana, dupa caz, permanente ori temporare, in functie de trafic.

In scopul desfasurarii activitatilor specifice din Punctul de control pentru trecerea frontierei "Zona libera Galati" se aproba suplimentarea numarului de posturi la Ministerul de Interne si Ministerul Finantelor potrivit anexelor nr. 4 si 5 la prezenta hotarire.

Vama "Zona Libera Galati" se doteaza de catre Ministerul Finantelor, prin Directia Generala a Vamilor, in conditiile reglementarilor in vigoare, cu mijloacele tehnice prevazute in anexa nr. 6 la prezenta hotarire, finantarea acestora asigurandu-se din fondul special prevazut de Legea nr. 8/1994 privind constituirea si utilizarea Fondului special pentru dezvoltarea si modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, precum si a celorlalte unitati vamale.

Cheltuielile care privesc personalul si dotarea, cu exceptia cheltuielilor privind mijloacele tehnice prevazute in anexa nr. 6 la prezenta hotarire, se asigura de catre fiecare dintre ordonatorii principali de credite implicati, in cadrul prevederilor aprobate prin bugetul de stat.

ART. 8 Autoritatile vamale, autoritatile politiei de frontiera, alte autoritati administrative care desfasoara activitati in Punctul de control pentru trecerea frontierei "Zona libera Galati" pot efectua

verificari in interiorul Zonei libere Galati in cazul existentei unor sesizari sau suspiciuni privind incalcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate, cu anuntarea prealabila a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati".

ART. 9 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" va pune gratuit la dispozitia autoritatilor care functioneaza, potrivit legii, in Punctul de control pentru trecerea frontierei "Zona libera Galati ", spatiile de lucru si mijloacele de comunicatii necesare bunei desfasurari a activitatilor lor specifice. Spatiile vor fi stabilite de Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", impreuna cu Directia Generala a Vamilor, si vor fi realizate conform proiectelor avizate de aceasta.

Activitatea autoritatilor prevazute la alineatul precedent va incepe numai dupa darea in folosinta a acestor spatii.

ART. 10 Controlul pasapoartelor si al celorlalte documente pentru trecerea frontierei de stat romane, apartinand persoanelor care intra si ies in/din Zona libera Galati, se efectueaza de catre autoritatile politiei de frontiera, conform prevederilor Legii nr. 56/1992.

ART. 11 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" va realiza imprejmuirea platformelor mentionate in anexa nr. 1 din prevederile bugetare prevazute la art. 4 alin. 2, pe baza de studii de prefezabilitate, elaborate si aprobate potrivit dispozitiilor Legii nr. 10/1991 privind finantele publice.

ART. 12 Activitatea de concesiune si inchiriere de terenuri si constructii in Zona libera Galati se desfasoara sub indrumarea si coordonarea Agentiei Zonelor Libere in cadrul Ministerului Transporturilor, in conformitate cu legislatia si normele privind metodologia concesiunii, inchirierii si locatiei de gestiune.

Comisia de licitatie va fi numita de Consiliul de administratie al Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" si va fi formata din reprezentanti ai acesteia, ai Agentiei Nationale pentru Privatizare, ai Ministerului Finantelor, precum si ai Agentiei Zonelor Libere din cadrul Ministerului Transporturilor.

Realizarea activitatilor care se pot efectua in Zona libera Galati de catre persoane romane sau straine este permisa numai pe baza de licente eliberate de Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", avizate, dupa caz, de Ministerul Comertului, Ministerul Finantelor, Banca Nationala a Romaniei, Ministerul de Interne sau Directia Generala a Vamilor.

ART. 13 Predarea-primirea patrimoniului afectat regiei autonome se va efectua pe baza de protocol, incheiat in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotariri, intre Consiliul Local al Municipiului Galati si, respectiv, Regia Autonoma "Administratia Porturilor Dunarii Maritime Galati", in calitate de predatori, si Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", in calitate de primitor.

Patrimoniul Regiei Autonome "Administratia Porturilor Dunarii Maritime Galati", prevazute la pozitia 6 din anexa nr. 1 la Hotarirea Guvernului nr. 19/1991, se diminueaza cu valorile prevazute in protocolul de predare-primire.

ART. 14 Pentru primul an calendaristic de functionare a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" salarizarea personalului acesteia se va face in conformitate cu prevederile anexei nr. 11 din Hotarirea Guvernului nr. 281/1993, iar statul de functii si organigrama vor fi aprobate de Ministerul Transporturilor.

ART. 15 Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezenta hotarire.

ART. 16 Orice dispozitii contrare prezentei hotariri se abroga.

ANEXA 1

DELIMITAREA TERITORIALA A ZONEI LIBERE GALATI

Zona libera Galati cuprinde teritoriile delimitate de urmatoarele platforme:

Platforma nr. I - cu o suprafata de 130 ha, delimitata astfel:

- la est - canalul magistral de irigatie Lunca;
- la sud - Societatea Comerciala "Degere Oil Terminal" - S.A. si fluviul Dunarea;
- la vest - drumul de legatura intre soseaua Basarabiei si Dunare;
- la nord - soseaua Basarabiei.

Platforma nr. II - cu o suprafata de 6,98 ha, delimitata astfel:

- la est - Societatea Comerciala "Degere Oil Terminal" - S.A.;
- la sud - fluviul Dunarea;
- la vest - linia care delimiteaza dana 50 de dana 51;
- la nord - Societatea Comerciala "Minersort" - S.A.

ANEXA 2

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE a Zonei libere Galati

CAP. 1 Prevederi generale

ART. 1 Zona libera Galati este supusa prevederilor prezentului regulament de organizare si functionare.

ART. 2 Administrarea Zonei libere Galati se realizeaza de catre "Administratia Zonei Libere Galati", care se organizeaza si functioneaza ca regie autonoma, avind atributiile prevazute in prezentul regulament.

ART. 3 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" este persoana juridica, functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara si isi desfasoara activitatea pe baza prezentului regulament de organizare si functionare si a legislatiei in vigoare.

ART. 4 Sediul Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" este in municipiul Galati, strada Portului + soseaua Basarabiei. Acest sediu va putea fi schimbat prin hotarire a Guvernului.

ART. 5 Delimitarea geografica a Zonei libere Galati este urmatoarea:

Platforma nr. I - in suprafata de 130 ha, delimitata astfel:

- la est - canalul magistral de irigatie Lunca;
- la sud - Societatea Comerciala "Degere Oil Terminal" - S. A. si fluviul Dunarea;
- la vest - drumul de legatura intre soseaua Basarabiei si Dunare;
- la nord - soseaua Basarabiei.

Platforma nr. II - in suprafata de 6,98 ha, delimitata astfel:

- la est - Societatea Comerciala "Degere Oil Terminal" - S.A.;
- la sud - fluviul Dunarea;
- la vest - linia care delimiteaza dana 50 de dana 51;
- la nord - Societatea Comerciala "Minersort" - S.A.

CAP. 2 Obiectul de activitate

ART. 6 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" are ca obiect de activitate administrarea si exploatarea suprafetei declarate zona libera.

ART. 7 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", in calitate de administrator a bunurilor din patrimoniul sau, are urmatoarele atributii:

a) raspunde de respectarea reglementarilor legale aplicabile in realizarea obiectului sau de activitate si controleaza felul in care persoanele care activeaza in zona libera respecta prevederile legale care se aplica in aceasta zona;

b) concesioneaza si inchiriaza terenuri si constructii din Zona libera Galati persoanelor fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile prevazute de lege;

c) administreaza si asigura exploatarea platformelor, magaziiilor, instalatiilor, utilajelor, cladirilor social-administrative, grupurilor sociale, statiilor de transformare, suprafetelor de teren si a altor imobile aflate in dotare proprie;

- d) asigura repararea si intretinerea constructiilor si instalatiilor pe care le administreaza;
- e) asigura intretinerea in stare de functionare a unitatilor privind furnizarea de apa, agent termic si energie electrica;
- f) asigura intretinerea cailor rutiere de acces;
- g) asigura salubritatea cladirilor si constructiilor situate in Zona libera Galati si preluarea reziduurilor petroliere, menajere si industriale;
- h) inregistreaza situatia statistica a datelor de productie si financiare ale agentilor economici care utilizeaza Zona libera Galati;
- i) avizeaza si coordoneaza realizarea activitatilor in Zona libera Galati prin eliberarea de licente tuturor utilizatorilor zonei libere - agenti economici, persoane fizice si juridice, romane sau straine -, in scopul dezvoltarii echilibrate a zonei, evitarii concurentei neloiale si protejarii mediului ambiant;
- j) stabileste, potrivit reglementarilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitatile pe care le desfasoara in interiorul Zonei libere Galati sau in legatura cu aceasta, pe baza analizei complete si comparative, si le supune aprobarii consiliului de administratie al regiei;
- k) in calitate de administrator al Zonei libere Galati, insoteste echipele care controleaza mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;
- l) avizeaza documentatiile tehnice si proiectele de executie ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de catre agenti economici romani sau straini ori in cooperare cu acestia, in conformitate cu legislatia in vigoare, in scopul dezvoltarii echilibrate a Zonei libere Galati si al protectiei mediului ambiant;
- m) asigura aplicarea normelor de protectie a muncii si a mediului inconjurator, a normelor de igiena si de prevenire si combatere a bolilor transmisibile si controleaza modul de respectare a acestor norme;
- n) organizeaza activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
- o) intocmeste, supune spre aprobare si executa, conform legii, bugetul de venituri si cheltuieli pentru activitatea proprie;
- p) informeaza periodic sau la cererea Ministerului Transporturilor, prin Agentia Zonelor Libere, asupra activitatilor desfasurate in Zona libera Galati si a eficientei acestora;
- r) elaboreaza studii si programe privind proportiile, nivelurile si ritmurile de dezvoltare, modernizare si sistematizare a Zonei libere Galati;
- s) organizeaza si desfasoara activitatea de paza si control la portile ce acces si pe intreg teritoriul Zonei libere Galati.

ART. 8 In Zona libera Galati se pot desfasura urmatoarele activitati:

- a) manipularea, depozitarea, sortarea, masurarea, ambalarea, conditionarea, asamblarea, prelucrarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vinzarea-cumpararea, expertizarea, repararea, dezmembrarea marfurilor, transportul si expeditiile interne si internationale;
- b) organizarea de expozitii;
- c) organizarea operatiunilor de bursa si financiar-bancare cu avizul Bancii Nationale a Romaniei;
- d) infiintarea de cantine si restaurante, precum si de magazine de desfacere sau comercializare "en gros" sau "en detail", in perimetrul zonei libere;
- e) inchirierea sau concesiunea cladirilor, terenurilor, spatiilor de depozitare si a spatiilor neamenajate din zona libera, destinate construirii de obiective economice;
- f) controlul calitativ si cantitativ al marfurilor;
- g) aprovizionarea mijloacelor de transport care opereaza in Zona libera Galati;
- h) prestari de servicii, precum si alte activitati specifice regimului de zona libera.

Activitatile prevazute la alin. 1 se vor desfasura asigurandu-se masurile de protectie a mediului. In baza aprobarii conducerii Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati", personalul de control al protectiei mediului i se permite accesul in Zona libera Galati pentru efectuarea controlului de specialitate.

ART. 9 Activitatile prevazute la art. 8 se realizeaza de agentii economici utilizatori ai Zonei libere Galati, cu avizul si pe baza licentelor eliberate de Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", in conformitate cu instructiunile Ministerului Transporturilor si cu legislatia in vigoare.

ART. 10 Introducerea sau scoaterea in/din Zona libera Galati a marfurilor de orice fel si a mijloacelor de transport se efectueaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare in ceea ce priveste

controlul sau supravegherea vamala, controlul de frontiera, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, dupa caz.

In Zona libera Galati este interzis accesului marfurilor al caror import este prohibit pe teritoriul Romaniei prin lege sau prin conventiile internationale la care Romania este parte.

CAP. 3 Patrimoniul

ART. 11 Patrimoniul Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" este in valoare de 1.546.498 mii lei.

ART. 12 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" este administratorul bunurilor din patrimoniul sau. In exercitarea dreptului de administrare, regia foloseste bunurile pe care le are in patrimoniu in scopul realizarii obiectului sau de activitate si beneficiaza de rezultatele utilizarii acestora, potrivit legislatiei in vigoare.

CAP. 4 Organele de conducere

ART. 13 Conducerea Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" este asigurata de:

- consiliul de administratie;
- directorul general al regiei. Acesta este si presedintele consiliului de administratie si este numit de ministerul transporturilor.

ART. 14 Consiliul de administratie se numeste prin ordinul ministrului transporturilor si este compus din 7 membri, dupa cum urmeaza:

- un reprezentant al Ministerului Transporturilor;
- un reprezentant al Ministerului Finantelor;
- economisti, ingineri, juristi, tehnicieni dintre salariatii Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" sau specialisti din afara acesteia.

La lucrarile consiliului de administratie pot participa, ca invitati si reprezentanti ai altor institutii publice, pentru consultare.

Activitatea consiliului de administrare se desfasoara pe baza prezentului regulament si al regulamentului propriu de organizare si functionare.

ART. 15 Membrii consiliului de administratie sint numiti pe o perioada de 4 ani, iar jumatate dintre ei pot fi inlocuiti la fiecare 2 ani. Consiliul de administratie poate propune Ministerului Transporturilor inlocuirea unui membru necorespunzator, precum si completarea locurilor devenite vacante din diferite motive, in cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou-numit va functiona numai pina la incheierea acestei perioade.

Completarea locurilor vacante se va face numai cu persoane de aceeasi specialitate cu cea a membrilor supusi inlocuirii.

Membrii consiliului de administratie nu pot participa la conducerea societatilor comerciale si a regiilor autonome cu care Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" intretine relatii de afaceri sau fata de care are interese contrare.

ART. 16 Membrii consiliului de administratie isi pastreaza calitatea de angajati la unitatea sau la institutia de la care provin cu toate drepturile si obligatiile derivind din aceasta calitate.

Pentru activitatea depusa in consiliul de administratie acestia primesc o indemnizatie lunara al carei cuantum se stabileste prin hotarire a consiliului de administratie, conform prevederilor legale in vigoare.

ART. 17 Consiliul de administratie se intruneste lunar si ori de cite ori interesele regiei o cer, la solicitarea presedintelui, care stabileste ordinea de zi, sau la solicitarea a cel putin jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie.

ART. 18 Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administratie poate atrage in activitatea de analiza consilieri din diferite sectoare. Activitatea acestora poate fi remunerata pe baza de contract civil.

ART. 19 Consiliul de administratie poate lua hotariri numai in prezenta majoritatii simple a membrilor sai. Daca aceasta majoritate nu este realizata, intrunirea consiliului de administratie se reprogrameaza intr-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeasi ordine de zi.

ART. 20 Consiliul de administratie are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) aproba conceptia si strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati", introducerea de noi tehnologii si modernizarea celor existente, intretinerea functionalitatii si repararea tuturor constructiilor din administrare;
- b) analizeaza bilantul contabil anual si contul de profit si pierderi si le inainteaza Ministerului Finantelor, cu avizul Ministerului Transporturilor, pentru a fi aprobate potrivit legii;
- c) propune spre aprobare organelor competente bugetul de venituri si cheltuieli;
- d) aproba sau propune spre aprobare, potrivit competentelor, investitiile ce urmeaza a se realiza de catre regie;
- e) stabileste prin negociere, potrivit legii, salariile personalului regiei, incepind cu al doilea an calendaristic de functionare;
- f) aproba structura organizatorica a regiei, intocmeste nomenclatoarele de functii si decide infiintarea de noi compartimente de activitate sau desfiintarea altora existente, incepind cu al doilea an calendaristic de functionare;
- g) stabileste atributiile, precum si relatiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu tertii;
- h) aproba volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investitii, conform prevederilor legale;
- i) propune spre aprobare, in conditiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum si incheierea unor contracte de concesiune, inchiriere sau locatie de gestiune;
- j) aproba constituirea fondului de rezerva, a fondului de dezvoltare si a altor fonduri, in conditiile legii;
- k) aproba, in conditiile legii, angajarea si efectuarea de cheltuieli de orice natura, inclusiv pentru investitii, tranzactii financiare si comerciale, vinzari sau inchirieri de bunuri mobile sau imobile proprietatea regiei, care nu mai sint necesare sau ale caror cheltuieli de intretinere sint nejustificate economic;
- l) aproba nivelul minim anual al tarifelor si taxelor pentru toate activitatile si prestatiile pe care le efectueaza in Zona libera Galati, pe baza analizei complete si comparative, si le supune spre avizare Ministerului Transporturilor;
- m) aproba si supune spre avizare Ministerului Transporturilor nivelurile sumelor incasate pentru eliberarea de licente utilizatorilor Zonei libere Galati, agentilor economici, persoane fizice sau juridice romane sau straine, pentru desfasurarea, de catre acestia, de activitati in nume propriu;
- n) asigura respectarea prevederilor legale privind protectia mediului inconjurator, salubritatea si preluarea reziduurilor petroliere, menajere si a gunoierului;
- o) prezinta anual Ministerului Transporturilor un raport asupra activitatii desfasurate in perioada expirata si asupra programului de activitate pentru anul urmator;
- p) exercita orice alte atributii ce ii revin din prevederile legale in vigoare si adopta orice alte masuri care privesc activitatea regiei.

ART. 21 Directorul general al regiei reprezinta interesele acesteia in raport cu tertii si in fata organelor si organizatiilor din tara si din strainatate.

ART. 22 Directorul general al regiei are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) conduce sedintele consiliului de administratie;
- b) asigura conducerea curenta a regiei;
- c) dispune, urmareste si asigura aducerea la indeplinire a hotaririlor consiliului de administratie si a prevederilor legale;
- d) aproba regulamentele si instructiunile de serviciu pentru administrarea, pastrarea si intretinerea mijloacelor materiale aflate in administrarea regiei, dezvoltarea si modernizarea acestora, recrutarea, pregatirea si perfectionarea personalului;
- e) aproba angajarea si concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- f) numeste si revoca conducatorii compartimentelor de munca;
- g) indeplineste orice alte atributii si aproba orice alte masuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

ART. 23 Directorul general poate delega o parte din atributiile sale directorilor de specialitate. Unul dintre directorii de specialitate il inlocuieste pe directorul general, in lipsa acestuia, pe baza unei imputerniciri scrise, data de acesta.

CAP. 5 Bugetul de venituri si cheltuieli

ART. 24 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil si contul de profit si pierderi dupa metodele stabilite de Ministerul Finantelor. Bilantul contabil anual si contul de profit si pierderi se aproba in conditiile legii si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

ART. 25 Regia este obligata sa-si acopere din veniturile rezultate in urma realizarii obiectului sau de activitate toate cheltuielile necesare functionarii si dezvoltarii.

ART. 26 Bugetul de venituri si cheltuieli al Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati", care va fi supusa aprobarii conform reglementarilor legale in vigoare, se stabileste pentru fiecare exercitiu financiar si cuprinde:

a) venituri din aplicarea tarifelor de inchiriere si concesiune, sume provenite din prestari de servicii, din taxe de licente, comisioane, precum si alte venituri legale;

b) cheltuieli din: valori consumate in activitatea de baza, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, intretinerea, repararea si exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobinzilor, precum si celelalte cheltuieli prevazute de actele normative in vigoare.

Bugetul de venituri si cheltuieli se intocmeste anual si se defalca pe trimestre.

ART. 27 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza a fi realizate, in limita competentelor ce ii sint acordate, stabileste nivelul surselor proprii de finantare si a creditelor bancare pentru obiectivelor de investitii.

CAP. 6 Dispozitii finale

ART. 28 Pentru lucrarile cu ciclu lung de executie, Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati" poate incheia contracte de antrepriza, in intelesul legii civile, cu plata esalonata in rate, a caror achitare poate fi prevazuta in mai multe exercitii financiare consecutive.

ART. 29 Litigiile Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" cu persoane fizice sau juridice, romane sau straine, sint de competenta instantelor judecatoresti din Romania sau pot fi solutionate prin arbitraj, potrivit prevederilor legale.

ART. 30 Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 84/1992 si cu alte prevederi legale conexe.

3. HOTARARE nr. 1.998 din 16 noiembrie 2004

privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere

Emitent : GUVERNUL

Publicata in : MONITORUL OFICIAL nr. 1.166 din 9 decembrie 2004

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1 Se aproba Normele metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2 Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga Hotararea Guvernului nr. 682/1994 privind aprobarea Metodologiei pentru concesionarea de terenuri si constructii din zonele libere, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 311 din 8 noiembrie 1994.

ANEXA

NORME METODOLOGICE

pentru concesionarea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere

CAP. I Dispozitii generale

ART. 1 (1) Prezentele norme metodologice stabilesc procedura de desfasurare a licitatiei de concesiune a bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/ serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere, continutul-cadru al chestionarului de participare, continutul-cadru al caietului de sarcini, precum si continutul-cadru al contractului de concesiune.

(2) In sensul prezentelor norme metodologice, prin obiect al concesiunii se intelege orice bun proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si orice activitate/serviciu public de interes national sau local, aflata/aflat in administrarea zonelor libere.

ART. 2 Concesionarea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere, se desfasoara pe baza de licitatie publica.

ART. 3 Concesionarea se face in baza unui contract prin care administratia zonei libere, in calitate de concedent, transmite pentru o perioada de cel mult 49 de ani operatorului, in calitate de concesionar, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun sau a unei activitati/serviciu public de interes national sau local, in schimbul unei redevente care se constituie venit propriu al administratiei.

ART. 4 Licitatiile publice in vederea concesionarii bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/ serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere, se organizeaza de catre administratiile acestor zone.

ART. 5 Plata redeventelor aferente contractului de concesiune se face in valuta liber convertibila acceptata de Banca Nationala a Romaniei.

CAP. II Proceduri prealabile concesionarii

SECTIUNEA 1 Initierea concesiunii

ART. 6 Initiativa concesionarii o pot avea atat administratiile zonelor libere, cat si orice investitor, persoana fizica sau juridica, romana ori straina, care justifica interesul in dobandirea in regim de concesiune a unui bun proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si in realizarea unei activitati/serviciu public de interes national sau local, aflata/aflat in administrarea zonelor libere.

ART. 7 Concedentul poate initia procedura de concesionare prin intocmirea si aprobarea caietului de sarcini si prin publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.

ART. 8 Orice investitor interesat poate initia procedura de concesionare prin inaintarea unei propuneri scrise de concesionare, adresata concedentului si inregistrata de catre acesta, propunere care trebuie sa contina cel putin urmatoarele: datele de identificare a investitorului, manifestarea ferma a intentiei, obiectul concesiunii.

SECTIUNEA a 2-a Aprobarea documentelor necesare procedurii de licitatie

ART. 9 Administratia zonei libere stabileste valoarea minima de incepere a licitatiei de concesionare, contravaloarea documentatiei de licitatie, precum si taxa de participare. Toate acestea sunt aprobate de consiliul de administratie al administratiei zonei libere respective.

ART. 10 (1) Documentatia de licitatie se aproba de catre consiliul de administratie al administratiei zonei libere si cuprinde:

- a) regulamentul de organizare si desfasurare a licitatiei;
- b) regulamentul de desfasurare a activitatilor in zona libera;
- c) chestionarul de participare la licitatie de concesionare, al carui continut-cadru este prevazut in anexa nr. 1;
- d) caietul de sarcini al obiectului licitatiei, in al carui continut se vor regasi elementele esentiale prevazute in anexa nr. 2;
- e) criteriile de evaluare;
- f) formularul ofertei de pret;
- g) precizari referitoare la valoarea minima de incepere a licitatiei aferenta obiectivului concesionat, taxa de participare si valoarea garantiei de participare la licitatie, precum si alte instructiuni pe care administratia zonei libere le considera necesare.

(2) Continutul-cadru al contractului de concesiune, anexa la caietul de sarcini, este prevazut in anexa nr. 3.

(3) In sensul prezentelor norme metodologice, prin continut-cadru se intelege ca structurile documentelor prevazute la alin. (1) au caracter orientativ, continutul lor putand fi completat in functie de specificul activitatii fiecarei administratii a zonei libere, precum si al obiectului concesiunii.

ART. 11 Anterior organizarii licitatiei de concesionare, administratia zonei libere trebuie sa obtina certificatul de urbanism, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata.

SECTIUNEA a 3-a Anuntul publicitar

ART. 12 (1) Publicarea anuntului privind organizarea licitatiei se face de catre administratia zonei libere in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, precum si intr-un jurnal international de larga circulatie, cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de data stabilita pentru desfasurarea licitatiei de concesionare.

(2) Anuntul prevazut la alin. (1) cuprinde cel putin datele cu privire la obiectul concesiunii, data, ora, locul desfasurarii ei, precum si termenul limita de depunere a cererilor de participare.

SECTIUNEA a 4-a Comisia de evaluare

ART. 13 (1) Componenta comisiei de evaluare se aproba prin decizie a autoritatii publice coordonatoare a fiecarei administratii a zonei libere.

(2) Comisia de licitatie se compune din 5 membri, dupa cum urmeaza:

- a) 1 reprezentant al administratiei zonei libere, presedinte al comisiei;
- b) 1 reprezentant al Ministerului Finantelor Publice;
- c) 2 reprezentanti ai autoritatii publice sub autoritatea careia functioneaza concedentul;
- d) 1 reprezentant al Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului.

(3) Secretariatul comisiei de evaluare este asigurat de doua persoane care fac parte din personalul de specialitate din cadrul administratiei zonei libere.

ART. 14 Indemnizatia membrilor comisiei de evaluare si a secretariatului acesteia se stabileste de catre administratia zonei libere si se aproba de catre consiliul de administratie al acesteia.

ART. 15 (1) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate. In acest scop, membrii comisiei de evaluare

sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va pastra la dosarul concesiunii, declaratie al carei continut va fi stabilit de catre administratia zonei libere.

(2) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare ii va notifica de indata concedentului existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile.

ART. 16 Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea si evaluarea ofertelor;
- b) intocmirea proceselor-verbale dupa fiecare intrunire a comisiei;
- c) desemnarea castigatorului licitatiei publice;
- d) analizarea si solutionarea contestatiilor;
- e) validarea rezultatului licitatiei

CAP. III Procedura de desfasurare a licitatiei de concesionare si de selectare a ofertantilor

SECTIUNEA 1 Date generale

ART. 17 La licitatie de concesionare a bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere, pot participa, in conditiile legii, persoane fizice sau juridice, romane ori straine, care isi vor declara domiciliul, resedinta ori sediul, dupa caz.

ART. 18 Licitatie de concesionare se va tine la data, locul si ora inscrise in anuntul de licitatie. Orice modificare a acestora va fi anuntata in timp util tuturor ofertantilor.

ART. 19 (1) Licitatie de concesionare se desfasoara in doua etape, prima etapa fiind de preselectie a cererilor depuse la sediul administratiei zonei libere, iar cea de-a doua etapa este cea de evaluare propriu-zisa a ofertelor depuse.

(2) La licitatie de concesionare pot participa numai ofertantii in nume propriu sau prin reprezentanti imputerniciti.

SECTIUNEA a 2-a Etapa de preselectie

ART. 20 In termen de 21 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului, in conformitate cu prevederile art. 12, solicitantii vor depune la sediul administratiei zonei libere cererile de participare care vor cuprinde urmatoarele date: numele/denumirea solicitantului, adresa/sediul, obiectul pe care doreste sa il concesioneze, activitatile pe care doreste sa le desfasoare, precum si durata concesiunii.

ART. 21 Cererile de participare la licitatie de concesionare se analizeaza de catre directorul general al administratiei zonei libere in termen de doua zile lucratoare de la data stabilita a fi ultima zi de primire a acestor cereri, care desemneaza ofertantii admisi pentru depunerea documentatiei de licitatie pe baza urmatoarelor criterii de preselectie:

- a) suprafata bunului proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale;
- b) activitatea pentru care este destinata respectiva suprafata;
- c) durata concesiunii.

ART. 22 Candidatilor li se va comunica de catre administratia zonei libere rezultatul analizei cererilor, iar candidatilor care nu sunt admisi li se vor transmite, in scris, motivele care au stat la baza respingerii cererilor de participare.

ART. 23 In termen de maximum doua zile lucratoare de la data comunicarii aditerii cererilor, administratia zonei libere va pune la dispozitie solicitantilor, contra cost, intreaga documentatie de licitatie compusa din documentele prevazute la art. 10 alin. (1).

SECTIUNEA a 3-a Depunerea si evaluarea ofertelor

ART. 24 Ofertele se redacteaza in limba romana.

ART. 25 (1) In baza solicitarilor din chestionarul de participare si a prevederilor din caietul de sarcini, fiecare candidat selectat va completa in mod corespunzator oferta tehnica, pe care o va depune in plic sigilat, direct sau printr-un reprezentant imputernicit, la sediul administratiei zonei libere cu cel putin doua zile lucratoare inainte de data organizarii licitatiei de concesionare. Dupa aceasta data administratia zonei libere nu mai accepta depunerea nici unei oferte tehnice.

(2) Oferta tehnica trebuie sa cuprinda toate documentele solicitate in chestionarul de participare si toate conditiile prevazute in caietul de sarcini, precum si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatiea.

(3) Fiecare ofertant va depune o data cu oferta tehnica urmatoarele documente:

- a) copia dovezii de depunere a garantiei de participare la licitatie de concesiune, la banca la care administratia zonei libere are deschis cont;
- b) copia dovezii de depunere a taxei de participare;
- c) copia facturii privind achitarea contravalorii documentatiei de licitatie pentru fiecare obiectiv.

ART. 26 (1) Valoarea garantiei de participare la licitatie de concesiune va fi de minimum 5% din valoarea minima de incepere a licitatiei. In cazul in care un ofertant doreste sa participe la licitatie pentru mai mult de un obiectiv, va depune fie cate o garantie de 5% din valoarea fiecarui obiectiv, fie o singura garantie de 5% din valoarea totala a obiectivelor pe care doreste sa le concesioneze.

(2) Garantia de participare la licitatie de concesiune va fi restituita in cazul necastigarii acesteia, in termen de 5 zile lucratoare de la data incheierii licitatiei de concesiune.

(3) In cazul castigarii licitatiei de concesiune, cuantumul acestei garantii se va majora prin negociere directa, dar nu va fi mai mic de valoarea a 3 redevente lunare, devenind garantie de buna executie contractuala.

ART. 27 In cazul in care un ofertant urmeaza sa liciteze pentru mai multe obiective, acesta achita o singura taxa de participare la licitatie de concesiune si contravaloarea documentatiilor de licitatie pentru fiecare obiectiv.

ART. 28 Oferta financiara se prezinta comisiei de evaluare de catre fiecare ofertant, in plic sigilat, in ziua si la ora stabilite pentru licitatie de concesiune.

ART. 29 (1) In perioada de doua zile lucratoare ramasa pana la data licitatiei, comisia de evaluare se intruneste pentru analiza si evaluarea fiecarei oferte tehnice depuse, in baza criteriilor de evaluare incluse in continutul documentatiei de licitatie.

(2) Deschiderea ofertelor tehnice in vederea analizei si evaluarii se va face numai daca sunt depuse, in termenul prevazut la art. 25 alin. (1), cel putin doua oferte pentru obiectul licitatiei.

ART. 30 (1) In cazul in care un singur ofertant a depus documentele de participare la licitatie in termen, se procedeaza la amanarea licitatiei cu doua zile lucratoare.

(2) Daca si dupa acest termen se prezinta tot un singur ofertant, atunci se trece la evaluarea ofertei tehnice depuse.

(3) Atunci cand oferta tehnica si cea financiara corespund cerintelor solicitate prin caietul de sarcini se poate trece la negocierea si semnarea contractului de concesiune.

ART. 31 Prevederile alin. (2) si (3) ale art. 30 sunt aplicabile si in cazul in care pentru obiectul licitatiei de concesiune nu au fost depuse oferte la primul termen al licitatiei.

ART. 32 In situatia in care nici dupa amanarea licitatiei prevazute la art. 30 alin. (1) nu se depune nici o oferta, comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal de anulare a procedurii de licitatie.

ART. 33 In cazul existentei mai multor oferte pentru acelasi obiect al licitatiei, comisia de evaluare va stabili ofertantul castigator in functie de punctajul obtinut la criteriile de evaluare.

ART. 34 (1) Criteriile de evaluare vor fi incluse in documentatia de licitatie si sunt urmatoarele:

- a) specificul activitatilor prevazute a se desfasura in zona libera;
- b) volumul investitiilor prevazute a se realiza in zona libera;
- c) ponderea investitiei straine in totalul investitiei;
- d) durata de realizare a proiectarii si a investitiei;
- e) valoarea exportului din zona libera, asa cum reiese din proiect;
- f) numarul locurilor de munca nou-create;
- g) valoarea importurilor din Romania pentru desfasurarea activitatilor;
- h) rentabilitatea economica a ofertantilor;
- i) activitatea desfasurata de ofertanti in alte zone libere;
- j) alte activitati specifice stabilite de fiecare administratie a zonei libere;
- k) oferta financiara.

(2) Ponderea criteriilor de evaluare este stabilita de administratia zonei libere.

ART. 35 (1) Dupa evaluarea ofertelor depuse, comisia intocmeste un proces-verbal de evaluare a ofertelor si stabileste castigatorul/castigatori licitatiei de concesiune in baza criteriilor de evaluare solicitate prin documentele de licitatie.

(2) Ofertantilor li se va comunica de catre administratia zonei libere, in termen de 24 de ore de la finalizarea procesului-verbal, rezultatul procedurii de licitatie.

ART. 36 (1) Contestatiile ofertantilor necastigatori vor fi depuse la sediul administratiei zonei libere in termen de 24 de ore de la data comunicarii rezultatului procedurii. Comisia de evaluare va analiza, in cel mult 24 de ore de la data depunerii fiecarei contestatii, contestatiile depuse si va formula si va inainta raspunsul administratiei, aceasta avand obligatia sa il notifice in termen de 24 de ore tuturor ofertantilor.

(2) In cazul in care contestatia/contestatiile sunt nefondate, comisia va intocmi procesul-verbal de validare a licitatiei de concesiune si il va inainta administratiei zonei libere, care poate trece la negocierea si semnarea contractelor de concesiune cu ofertantii declarati castigatori, in maximum 10 zile lucratoare calculate incepand cu ziua imediat urmatoare datei la care li s-a comunicat ofertantilor procesul-verbal de validare a licitatiei de concesiune.

(3) In cazul in care contestatia/contestatiile sunt fondate, concedentul va anula procedura de licitatie pentru obiectul asupra caruia s-a facut contestatia si va notifica aceasta tuturor ofertantilor interesati.

ART. 37 (1) In situatia in care castigatorul licitatiei de concesiune este o persoana fizica, aceasta se poate asocia in vederea constituirii unei persoane juridice sau se poate constitui ea insasi ca persoana juridica, in conditiile legii, in termen de 3 pana la 30 de zile de la adjudecarea licitatiei, in functie de durata concesiunii.

(2) In situatia in care castigatorul licitatiei de concesiune este o persoana juridica straina ce provine dintr-un stat care nu este membru al Uniunii Europene si nu apartine Spatiului Economic European, aceasta poate sa deschida o filiala sau o sucursala ori un alt sediu secundar pe teritoriul Romaniei, in conditiile legii, in termen de 3 pana la 30 de zile de la adjudecarea licitatiei, in functie de durata concesiunii.

ART. 38 O data cu semnarea contractului de concesiune, ofertantul castigator trebuie sa faca dovada constituirii garantiei de buna executie.

ART. 39 In cazul nesemnarii contractului in termenul prevazut la art. 36 alin. (2) sau in cazul in care contractul nu intra in vigoare in termenul inscris in acesta, din vina exclusiva a ofertantului, atunci garantia de participare la licitatie nu se mai restituie, aceasta devenind venit al administratiei zonei libere. In acest caz administratia poate pretinde daune-interese, conform legislatiei in vigoare.

ART. 40 (1) Contractele de concesiune care nu pot intra in vigoare din cauza nepredarii-nepreluarii amplasamentului solicitat se reziliaza de drept.

(2) Rezilierea are loc in cazul in care concesiionarul nu accepta alt termen de predare sau alt amplasament, in situatia in care amplasamentul licitat nu poate fi predat.

ART. 41 Cazurile de forta majora care impiedica predarea sau preluarea obiectului concesiunii, precum si incheierea contractului de concesiune trebuie dovedite cu acte, conform legii, si anuntate in termen de 5 zile de la data producerii acestora.

ART. 42 Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

CONTINUT-CADRU

al chestionarului de participare la licitatie pentru concesiunea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere

1. Principalele informatii privind agentul economic care doreste sa participe la licitatie de concesiune (denumirea, sediul, anul infiintarii, capitalul social, numarul de inregistrare la registrul comertului, forma de proprietate etc.)

2. Activitatile pe care ofertantul doreste sa le desfasoare in zona libera

3. Durata pentru care solicita concesiunea

4. Suprafata terenurilor/constructiilor aflate in administrarea zonelor libere

5. Date privind investitiile ce urmeaza a fi realizate pe terenurile aflate in administrarea zonelor libere

6. Structura cheltuielilor pentru bunurile de investitie

7. Structura cheltuielilor pentru desfasurarea activitatii

8. Date privind numarul si structura personalului angajat

9. Date cu privire la activitatea principala si cele complementare
10. Date privind veniturile estimate din activitatea principala si din cele complementare
11. Masuri de prevenire a poluarii mediului
12. Masuri privind protectia si stingerea incendiilor - P.S.I.
13. Anexe cu informatii suplimentare, certificat de bonitate.

ANEXA 2

la normele metodologice

ELEMENTE ESENTIALE

ale caietului de sarcini pentru concesionarea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local, aflate in administrarea zonelor libere

1. Obiectul concesiunii:
 - a) amplasarea in zona libera;
 - b) caracteristicile dimensionale;
 - c) dotarea infrastructurii, suprastructurii si retelele de utilitati.
2. Activitatile considerate adecvate parcelei
3. Durata concesiunii (nu poate fi mai mare de 49 de ani)
4. Programul minimal al lucrarilor de amenajare si termenul in care vor fi executate aceste lucrari de catre concesionar
5. Tarifarea si plata redeventei
6. Conditii tehnico-economice necesare realizarii obiectivului concesiunii
7. Categoriile de bunuri care la expirarea concesiunii vor reveni concedentului si, respectiv, concesionarului
 1. Concedentului ii vor reveni urmatoarele categorii de bunuri:
 - a) bunurile de retur - acele bunuri care au facut obiectul concesiunii, precum si cele rezultate in urma investitiilor impuse prin caietul de sarcini;
 - b) bunurile de preluare - acele bunuri care au apartinut concesionarului si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii. Bunurile de preluare pot reveni concedentului, in masura in care acesta isi exprima intentia de a prelua aceste bunuri in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform dispozitiilor caietului de sarcini.
 2. Concesionarului ii vor reveni bunurile proprii, respectiv acele bunuri care i-au apartinut si au fost folosite de catre acesta pe durata concesiunii, cu exceptia bunurilor de preluare.
8. Rascumpararea concesiunii
9. Rezilierea contractului de concesiune si raspunderea concesionarului/concedentului in cazul nerespectarii clauzelor contractuale
10. Inetarea concesiunii
11. Controlul respectarii obligatiilor asumate prin contract
12. Dispozitii finale.

ANEXA 3

la normele metodologice

CONTINUT-CADRU

al contractului de concesiune pentru concesiunea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, precum si a activitatilor/serviciilor publice de interes national sau local aflate in administrarea zonelor libere

1. Partile contractante

1.1. Administratia zonei libere, infiintata, in conditiile legii, prin, avand sediul in, telefon, fax, inregistrata la registrul comertului sub nr. avand codul unic de inregistrare si atribut fiscal R, contul nr., deschis la, fiind reprezentata legal de, denumita in continuare concedent, si

1.2. persoana fizica (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoana juridica, cu sediul in, telefon, fax, inregistrata la registrul comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare nr. si atribut fiscal R, contul nr., deschis la, Sucursala, fiind reprezentata legal de, denumita in continuare concesionar,

ca urmare a licitatiei organizate de concedent in data de, in temeiul legii au convenit incheierea prezentului contract.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract il constituie concesiunea unui bun, a unei activitati sau a unui serviciu public amplasat/desfasurat in zona libera

2.2. Caracteristicile bunului, activitatii/serviciului sunt detaliate in caietul de sarcini, parte integranta a prezentului contract.

3. Durata concesiunii

3.1. Concedentul preda si concesionarul preia in concesiune bunul, activitatea/serviciul public in vederea exploatarei, pentru o perioada de ani, incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului contract.

3.2. Durata concesiunii poate fi redusa/prelungita numai cu acordul scris al partilor.

3.3. Prelungirea duratei prezentului contract poate fi realizata pe o perioada egala cu cel mult jumatate din durata initiala a acestuia.

4. Drepturile partilor

4.1. Drepturile concesionarului

4.1.1. Concesionarul are dreptul de a exploata, in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, cu respectarea legislatiei in vigoare, bunurile, activitatile si serviciile publice ce fac obiectul prezentului contract.

4.1.2. Concesionarul este liber sa incheie orice contract cu terte persoane, cu exceptia dreptului de a subconcesiona, dar pe toata durata existentei oricarui astfel de contract el este direct raspunzator fata de concedent pentru tot ce ii incumba din prezentul contract si are obligatia de a prezenta concedentului copiile tuturor contractelor incheiate si ale actelor aditionale la acestea.

4.1.3. Concesionarul are dreptul de a folosi si de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului si obiectivelor stabilite de parti prin prezentul contract.

4.1.4. Concesionarul are dreptul sa vanda activul si pasivul sau sa fie absorbit de o terta persoana, sa isi cedeze drepturile si obligatiile sale sau sa fie supus oricarei alte modificari legale, numai dupa avizarea prealabila, in scris, a concedentului. Succesorul concesionarului are obligatia sa respecte toate clauzele prezentului contract si ale anexelor care fac parte integranta din contract, orice modificare urmand a fi efectuata in conformitate cu prevederile acestui contract.

4.2. Drepturile concedentului

4.2.1. Concedentul are dreptul sa inspecteze bunurile concesionate, sa verifice stadiul de realizare a investitiilor, verificand respectarea obligatiilor asumate de concesionar.

4.2.2. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabila a concesionarului.

4.2.3. La incetarea prezentului contract prin ajungere la termen, concedentul are dreptul sa isi manifeste intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita concesionarului incheierea contractului de

vanzarecumparare cu privire la aceste bunuri. In termen de concedentul este obligat sa isi exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii.

4.2.4. Concedentul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a prezentului contract, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz, in conditiile legii.

5. Obligatiile partilor

5.1. Prin prezentul contract concedentul se obliga:

5.1.1. sa puna la dispozitie concesionarului bunurile libere de orice sarcini, iar activitatile/serviciile, cu inventarul complet;

5.1.2. sa nu il tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

5.1.3. sa asigure intretinerea si buna stare de functionare a retelelor de utilitati - energie electrica, apa, canalizare, telecomunicatii, de folosinta comuna, care se gasesc in patrimoniul sau in administrarea concedentului;

5.1.4. sa nu modifice in mod unilateral prezentul contract, in afara de cazurile prevazute expres de lege, inclusiv cel prevazut la pct. 4.2.4.

5.2. Prin prezentul contract concesionarul se obliga:

5.2.1. sa asigure exploatarea eficienta a bunurilor, activitatilor/serviciilor publice concesionate, pentru a le conserva si dezvolta valoarea pe toata durata concesiunii, desfasurand numai activitatile prevazute in prezentul contract si pentru care a obtinut licente;

5.2.2. sa exploateze in mod direct bunurile, activitatile/serviciile publice care fac obiectul concesiunii;

5.2.3. sa plateasca redeventele in suma si la termenele prevazute in prezentul contract, alte taxe si tarife pe care le va percepe concedentul ca rezultat al derularii acestuia, precum si contravaloarea serviciilor furnizate de concedent in baza contractelor separate ce urmeaza sa fie incheiate intre parti;

5.2.4. sa nu intreprinda nici un demers care ar putea aduce atingere regimului juridic al bunurilor primite in concesiune (ipotecare, gajare etc.);

5.2.5. sa nu intreprinda actiuni de publicitate si reclama in incinta zonei libere, fara a avea licenta necesara;

5.2.6. sa puna la dispozitie organelor de control si concedentului toate evidentele si informatiile solicitate de acestia referitoare la activitatile desfasurate in zona libera, in conformitate cu legislatia in vigoare;

5.2.7. sa respecte intocmai legislatia romana si regulamentul intern de desfasurare a activitatilor in zona libera, precum si modificarile legislative survenite ulterior incheierii prezentului contract;

5.2.8. sa il despagubeasca pe concedent pentru orice pagube produse din culpa sa, conform legislatiei in vigoare. Pagubele trebuie constatate de organele competente in prezenta ambelor parti semnatare ale prezentului contract;

5.2.9. sa predea concedentului, fara plata, la expirarea duratei concesiunii, toate bunurile ce au facut obiectul concesiunii, precum si cele care au fost impuse prin Programul minimal de lucrari din caietul de sarcini;

5.2.10. sa respecte toate obligatiile specificate in caietul de sarcini;

5.2.11. sa realizeze, pe cheltuiuala sa, toate lucrarile aferente realizarii obiectului concesionat, inclusiv cele de amenajare urbanistica necesare pentru buna functionare a acestuia, in conformitate cu legislatia romana in vigoare;

5.2.12. sa nu subconcesioneze bunul ce face obiectul concesiunii.

6. Valoarea contractului

6.1. Valoarea prezentului contract este determinata in functie de redeventa anuala si de durata concesiunii.

Concedentul are dreptul de a indexa aceasta valoare in functie de indicele mediu de depreciere a valorii contractate.

6.2. Valoarea totala a contractului este USD/euro.

Valoarea totala = redeventa anuala x durata contractului USD/euro = euro/an x ani

6.3. Redeventa anuala in valoare de USD/euro se datoreaza incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, data de la care incepe durata concesiunii.

7. Conditii si termene de plata

7.1. Partile convin ca redeventa anuala in valoare de USD/euro sa se achite

7.2. Neplata redeventei conduce la

8. Raspunderea contractuala

Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partii in culpa, in conformitate cu legislatia in vigoare.

9. Garantii

9.1. La data semnarii prezentului contract, concesionarul se obliga sa faca dovada depunerii garantiei de buna executie contractuala la, Sucursala, in contul nr.

9.2. Aceasta garantie de buna executie va fi de, adica USD/euro, si va fi valabila pe toata durata concesiunii. Concedentul are dreptul de a valorifica aceasta garantie in conditiile legii si in conformitate cu prevederile prezentului contract.

9.3. La incetarea prezentului contract, concedentul va restitui garantia in termen de 30 de zile lucratoare, dupa deducerea sumelor datorate de concesionar concedentului.

10. Forta majora

10.1. In cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile din prezentul contract, invocand forta majora, aceasta este obligata sa notifice celeilalte parti, in scris, in termen de zile lucratoare de la aparitia motivului invocat, inceputul si sfarsitul respectivului caz de forta majora. Notificarea va fi insotita de o confirmare a autoritatilor competente care sa certifice realitatea si exactitatea faptelor si datelor continute in respectiva notificare. Partea care nu va respecta aceste cerinte isi va asuma toate riscurile si consecintele ce decurg, neputand sa invoce forta majora.

10.2. Prin forta majora se intelege toate evenimentele independente de vointa partilor, care nu puteau fi prevazute, inevitabile si ale caror consecinte nu puteau fi inlaturate, care apar dupa incheierea prezentului contract si care impiedica partile sa isi indeplineasca obligatiile asumate in conformitate cu prevederile contractuale.

10.3. Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din cauza fortei majore nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari, compensatii sau alte obligatii de la cealalta parte. Perioada de executare a prezentului contract va fi prelungita cu perioada pentru care a fost invocata si acceptata forta majora, cu exceptia duratei concesiunii.

10.4. Daca forta majora actioneaza mai mult de zile, oricare parte contractanta poate denunta unilateral incetarea prezentului contract, cu exceptia cazului in care partea afectata de neindeplinirea obligatiilor contractuale doreste continuarea acestuia. Continuarea derularii prezentului contract se va face in baza unui act aditional la acesta.

11. Litigii

11.1. Partile au incheiat prezentul contract cu bunacredinta si intr-un spirit de echitate, fiind inteles ca indeplinirea obligatiilor fiecarei parti depinde de indeplinirea obligatiilor celeilalte parti, si, in acest spirit, ele vor cauta sa solutioneze pe cale amiabila eventualele neintelegeri ce se pot ivi din sau in legatura cu prezentul contract.

11.2. Orice neintelegere intre partile contractante decurgand din executarea prezentului contract, care are ca efect un prejudiciu cauzat celeilalte parti, va putea fi solutionata pe cale amiabila in maximum zile de la data producerii prejudiciului. In caz de esec al solutionarii pe cale amiabila, partile pot conveni deducerea litigiului spre solutionare pe calea arbitrajului comercial, iar in lipsa unei asemenea optiuni, litigiul va fi solutionat de catre instantele judecatoresti competente.

11.3. Legea aplicabila prezentului contract este legea romana.

12. Incetarea contractului

12.1. Prezentul contract inceteaza de drept la expirarea perioadei de concesiune, daca partile nu convin in scris asupra prelungirii acestuia in conditiile legii.

12.2. Ca orice contract sinalagmatic, concesiunea va putea inceta prin acordul scris al partilor.

12.3. Prezentul contract poate inceta inainte de expirarea duratei sale in conditiile

12.4. Concedentul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract inainte de expirarea perioadei de concesiune, fara punere in intarziere sau alta formalitate, in cel putin una dintre urmatoarele situatii:

a) cand dovada reintregirii garantiei nu este facuta la termenul stipulat;

b) cand se constata nerespectarea conditiilor/obligatiilor din caietul de sarcini si chestionarul de participare;

c) cand activitatea concesionarului aduce atingere sigurantei nationale;

d) cand, pe perioada desfasurarii activitatii, toate licentele de lucru expira si concesionarul nu mai solicita o alta licenta sau in cazul in care toate licentele de lucru sunt retrase definitiv din cauze imputabile exclusiv concesionarului;

e) cand concedentul este prejudiciat prin incalcarea regulamentului intern de desfasurare a activitatilor in zona libera, prejudiciu stabilit prin acte doveditoare si confirmate de organe competente;

f) cand concesionarul isi inceteaza activitatea ca urmare a:

- unei hotarari judecatoresti;

- lichidarii societatii;

- anularii certificatului de inregistrare la registrul comertului.

12.5. Concesionarul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract inainte de expirarea perioadei de concesionare si de a cere despagubiri, cu conditia notificarii concedentului in scris cu zile inainte, cand concedentul nu respecta conditiile si termenii prezentului contract, inclusiv anexele care fac parte integranta din acesta.

12.6. Concesionarul va putea solicita rezilierea unilateral a prezentului contract in cazul imposibilitatii de a-si desfasura activitatea in zona libera din cauze obiective. Investitiile realizate pe teritoriul concesionat vor trece, fara plata, in patrimoniul concedentului, situatie in care partile nu isi datoreaza alte despagubiri.

13. Alte termene si conditii

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul scris al partilor sau in conditiile specificate in acesta.

13.2. Nici una dintre parti nu poate sa isi transfere drepturile si obligatiile din prezentul contract unui tert, fara aprobarea celeilalte parti, exprimata in scris.

13.3. Pana la data de, concesionarul va prezenta un grafic privind realizarea investitiei in termenul prevazut de chestionarul de participare.

13.4. Partile se obliga sa respecte orice prevedere legala referitoare la acquisul comunitar, care va fi adoptata in Romania ulterior intrarii in vigoare a prezentului contract.

14. Dispozitii finale

14.1. Documentele de licitatie fac parte integranta din prezentul contract.

14.2.

Prezentul contract de concesiune a fost incheiat si semnat astazi,, la sediul concedentului, in exemplare originale.

Concedent,

Concesionar,

4. HOTARARE nr. 1.669 din 14 octombrie 2004

privind aprobarea Normelor metodologice pentru inchirierea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere

Emitent : GUVERNUL

Publicata in : MONITORUL OFICIAL nr. 1.008 din 2 noiembrie 2004

In temeiul prevederilor art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, si ale art. II alin. (2) din Legea nr. 244/2004 pentru modificarea si completarea Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1 Se aproba Normele metodologice pentru inchirierea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART. 2 Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea Ordinul ministrului lucrarilor publice, transporturilor si locuintei nr. 712 din 7 mai 2001 pentru aprobarea metodologiei de inchiriere de terenuri si constructii din zonele libere, nepublicat.

ANEXA

NORME METODOLOGICE

pentru inchirierea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere

ART. 1 Inchirierea bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere, se desfasoara pe baza de licitatie publica.

ART. 2 (1) Inchirierea se face in baza unui contract prin care administratia zonei libere, in calitate de locatar, transmite operatorului, in calitate de locatar, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun, in schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administratiei.

(2) In sensul prezentelor norme metodologice, prin obiect al inchirierii se intelege bunul proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflat in administrarea zonelor libere, cum sunt birourile, platformele, magaziile, halele, terenurile, utilajele si altele asemenea.

(3) Poate deveni locatar orice persoana fizica sau juridica, romana ori straina, in conditiile legii.

(4) Plata chiriei aferente contractului de inchiriere se face in valuta liber convertibila acceptata de Banca Nationala a Romaniei.

ART. 3 Licitatiile publice in vederea inchirierii bunurilor proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflate in administrarea zonelor libere, se organizeaza de catre administratiile zonelor libere.

ART. 4 Administratia zonei libere publica un anunt in presa interna si prin intermediul altor mijloace de comunicare, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru desfasurarea licitatiei de inchiriere, anunt care va cuprinde informatii cu privire la obiectul inchirierii, data, ora si locul desfasurarii ei.

ART. 5 (1) Administratia zonei libere stabileste tariful minim de incepere a licitatiei de inchiriere, contravaloarea documentatiei de licitatie si a taxei de participare. Toate acestea se aproba de catre consiliul de administratie al administratiei zonei libere.

(2) Continutul documentatiei de licitatie de inchiriere se aproba de catre consiliul de administratie al administratiei zonei libere.

ART. 6 Valoarea garantiei de participare la licitatie de inchiriere va fi de minimum 5% din tariful minim de incepere a licitatiei. In cazul in care un solicitant doreste sa participe la licitatie pentru mai mult de un bun, va depune fie cate o garantie de 5% din valoarea fiecarui bun in parte, fie o singura garantie de 5% din valoarea totala a bunurilor pe care doreste sa le inchirieze.

ART. 7 In cazul in care un ofertant urmeaza sa liciteze pentru mai multe bunuri, achita o singura taxa de participare la licitatie de inchiriere si contravaloarea documentatiilor de licitatie pentru fiecare bun in parte.

ART. 8 (1) Garantia de participare la licitatie de inchiriere se restituie in cazul necastigarii licitatiei de inchiriere, in termen de 5 zile lucratoare de la data incheierii licitatiei de inchiriere.

(2) In cazul castigarii licitatiei de inchiriere, aceasta garantie se majoreaza la valoarea unei chirii lunare, devenind astfel garantie de buna executie contractuala, care se poate constitui sub una dintre urmatoarele forme:

- a) scrisoare de garantie bancara valabila pe toata durata contractului de inchiriere;
- b) depozit bancar in contul locatorului.

ART. 9 Incepand cu ziua aparitiei anuntului in presa interna si efectuarea publicitatii prin intermediul altor mijloace de comunicare, administratia zonei libere pune la dispozitia solicitantilor, contra cost, documentatia licitatiei de inchiriere, respectiv:

- a) formularul cererii de participare la licitatie;
- b) regulamentul de organizare si functionare al zonei libere;
- c) regulamentul privind desfasurarea activitatilor din zona libera;
- d) caietul de sarcini al inchirierii, ale carui elemente componente sunt prevazute in anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;
- e) contractul-cadru de inchiriere, care trebuie sa contina cel putin elementele componente prevazute in anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice;
- f) planul de amplasare a bunului ce va fi inchiriat;
- g) criteriile de evaluare;
- h) formularul ofertei financiare si tariful minim pentru inceperea licitatiei;
- i) precizari referitoare la taxa de participare si valoarea garantiei de participare la licitatie de inchiriere, precum si alte instructiuni pe care administratia zonei libere le considera necesare.

ART. 10 (1) Cu cel putin doua zile lucratoare inainte de data desfasurarii licitatiei, solicitantii depun, la sediul administratiei zonei libere, cererile de participare, care vor cuprinde:

- a) numele/denumirea solicitantului;
- b) adresa/sediul;
- c) bunul solicitat pentru inchiriere;
- d) activitatile ce urmeaza a fi desfasurate de catre locatar;
- e) categoria marfurilor (in cazul depozitarii acestora pe spatiul inchiriat) sau tipul bunului supus inchirierii;
- f) durata inchirierii (minimum o luna, maximum 5 ani).

(2) In acelasi timp cu cererile de participare se vor depune si ofertele tehnice, intocmite in baza conditiilor prevazute in caietul de sarcini al inchirierii.

ART. 11 Componenta comisiei de licitatie se aproba prin decizie a directorului general al fiecarei administratii a zonei libere si este urmatoarea: 3 membri si un secretar.

ART. 12 (1) Cu doua zile lucratoare inaintea datei licitatiei de inchiriere, comisia de licitatie analizeaza cererile de participare, ofertele tehnice depuse, documentele de plata si selecteaza solicitantii pe baza criteriilor de evaluare.

(2) La evaluarea ofertei se au in vedere, in principal, urmatoarele criterii de evaluare:

- a) specificul activitatii prevazute a se desfasura in zona libera;
- b) ponderea investitiei straine in totalul investitiei (daca este cazul);
- c) numarul locurilor de munca nou-create;
- d) situatia financiara, in cazul persoanelor juridice;
- e) oferta financiara;
- f) alte criterii specifice stabilite de fiecare administratie a zonei libere.

(3) Criteriile de evaluare si ponderea acestora se aproba de catre consiliul de administratie al zonei libere.

ART. 13 (1) Licitatia de inchiriere se desfasoara la data, ora si locul mentionate in anuntul de licitatie. Orice modificare a acestora trebuie comunicata in prealabil celor interesati.

(2) La licitatie de inchiriere pot participa ofertantii, in nume propriu, sau reprezentantii imputerniciti ai acestora.

ART. 14 (1) La data anuntata pentru inceperea licitatiei de inchiriere ofertantii selectati prezinta comisiei de licitatie oferta financiara, in plic sigilat.

(2) In urma desfasurarii licitatiei de inchiriere, dupa deschiderea ofertelor financiare, se intocmesc un proces-verbal semnat de membrii comisiei de licitatie, de secretarul comisiei de licitatie si de catre ofertantii sau reprezentantii acestora, prezenti la sedinta de deschidere a ofertelor, precum si o hotarare de adjudecare ce se va comunica ofertantilor.

ART. 15 (1) Contestatiile ofertantilor declarati necastigatori se depun, in termen de 24 de ore de la data comunicarii hotararii de adjudecare a licitatiei de inchiriere, la sediul administratiei zonei libere.

(2) Comisia de licitatie analizeaza contestatiile in termen de 48 de ore de la data primirii acestora si raspunde in scris contestatarilor.

(3) Dupa finalizarea acestei proceduri comisia de licitatie va intocmi un proces-verbal de validare a licitatiei, prin care vor fi invitati ofertantii castigatori la semnarea contractului de inchiriere.

ART. 16 Contractul de inchiriere se semneaza in maximum 5 zile lucratoare de la data validarii licitatiei de inchiriere. In cazul nesemnarii contractului de inchiriere din vina exclusiva a ofertantului desemnat castigator, administratia zonei libere negociaza cu ofertantul clasat pe locul urmator.

ART. 17 In cazul in care exista un singur ofertant care indeplineste conditiile prevazute in caietul de sarcini, se poate trece la negocierea si semnarea contractului de inchiriere cu acest ofertant.

ART. 18 (1) In situatia in care castigatorul licitatiei de inchiriere este o persoana fizica, aceasta se poate asocia/constitui persoana juridica, in conditiile legii, in termen de 3 pana la 30 de zile de la adjudecarea licitatiei, in functie de durata inchirierii.

(2) In situatia in care castigatorul licitatiei de inchiriere este o persoana juridica straina ce provine dintr-un stat care nu este membru U.E. si nu apartine Spatiului Economic European, aceasta poate sa deschida o filiala sau o sucursala ori un alt sediu secundar pe teritoriul Romaniei, in conditiile legii, in termen de 3 pana la 30 de zile de la adjudecarea licitatiei, in functie de durata inchirierii.

ART. 19 Dupa semnarea contractului de inchiriere locatarul este obligat ca, in termen de 5 zile bancare de la data semnarii contractului, sa depuna garantia de buna executie contractuala.

ANEXA 1

la normele metodologice

ELEMENTE COMPONENTE ALE CAIETULUI DE SARCINI AL INCHIRIERII

Caietul de sarcini ce se elaboreaza in vederea inchirierii unui bun proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, aflat in administrarea zonelor libere, trebuie sa cuprinda date referitoare la:

- a) obiectul inchirierii;
- b) activitatile considerate adecvate bunului ce se inchiriaza;
- c) graficul desfasurarii licitatiei de inchiriere;
- d) durata inchirierii;
- e) elemente de pret si termene de plata;
- f) categoriile de bunuri care la expirarea inchirierii revin locatorului si locatarului;
- g) raspunderea locatarului pentru neindeplinirea obligatiilor impuse de caietul de sarcini;
- h) cauze de incetare a inchirierii, altele decat ajungerea la termen;
- i) alte obligatii in raport cu obiectul inchirierii, cum ar fi: primirea, depozitarea, scoaterea, manipularea marfurilor, exploatarea bunului inchiriat, conditii de utilizare a dispozitivului feroviar, conditii de eliberare a licentelor de lucru si a permiselor de acces, sanctiuni in conformitate cu legislatia in vigoare etc.

ANEXA 2

la normele metodologice

ELEMENTE COMPONENTE ALE CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

1. Contractul-cadru de inchiriere va cuprinde urmatoarele capitole:

Capitolul I - Partile contractante;

Capitolul II - Obiectul contractului;

Capitolul III - Durata inchirierii;

Capitolul IV - Valoarea chiriei;

Capitolul V - Conditii si termene de plata;

Capitolul VI - Garantii;

Capitolul VII - Drepturile si obligatiile partilor;
Capitolul VIII - Incetarea contractului;
Capitolul IX - Forta majora;
Capitolul X - Litigii;
Capitolul XI - Rezilierea/incetarea contractului;
Capitolul XII - Alte termene si conditii.

2. Prin contractul de inchiriere se convin clauze care sa asigure exploatarea bunului inchiriat potrivit specificului acestuia.

ORDIN nr 1431
pentru aprobarea instructiunilor privind acordarea
licentelor de lucru si a permiselor de acces în zonele libere

În conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 452/1994 privind organizarea si functionarea Ministerului Transporturilor, republicată,

ministru transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă instructiunile privind acordarea licentelor de lucru în zonele libere, anexa la prezentul ordin.

Art. 2.- Directia Generală Agentia Zonelor Libere va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4.- Pe data publicării sale, Ordinul ministrului transporturilor nr. 105 din 1 aprilie 1996, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I cu modificările ulterioare, se abrogă.

Anexa

INSTRUCTIUNI
privind acordarea licentelor de lucru si a permiselor de acces în zonele libere

Art. 1.(1) Licenta de lucru în zona liberă este documentul în baza căruia administratia zonei libere permite unui agent economic, persoană fizică sau juridică română sau străină, denumit în continuare *utilizator sau tert utilizator*, să desfășoare activitati în zona liberă în baza unor contracte încheiate.

(2) Aceste contracte pot fi de concesiune, de închiriere, de asociere sau de prestări de servicii, încheiate de către Regia Autonomă "Administratia Zonei Libere" cu utilizatorii sau de către utilizatori cu tertii.

(3) În sensul prezentelor Instructiuni se consideră contracte de prestări servicii si comenzile confirmate, ofertele confirmate, mandatele acordate si alte documente cu caracter similar.

(4) În sensul prezentelor Instructiuni, utilizatorul reprezintă agentul economic care are relatii contractuale, în mod direct, cu Administratia Zonei Libere, iar tert utilizator reprezintă agentul economic care are relatii contractuale, în subsidiar, cu Administratia Zonei Libere, având, în principal, relatii contractuale cu utilizatorul.

Art. 2. (1) Licentele de lucru în zonele libere se eliberează numai de către administratia zonei libere, la solicitarea utilizatorilor sau a tertilor utilizatori, făcută în baza unei cereri al cărei formular-cadru este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele instructiuni.

(2) Pentru fiecare dintre activitățile ce urmează a fi desfășurate în zona liberă, administratia va elibera câte o licență de lucru, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele instructiuni, în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data solicitării.

(3) Activitățile pentru care se eliberează licențe de lucru în zona liberă sunt cele prevăzute în Legea nr. 84/1992 privind zonele libere, regulamentul de organizare si functionare al RA "Administratia Zonei Libere", cu respectarea normelor de încadrare în Clasificatorul Activităților din Economia Natională – CAEN.

(4) Licentele de lucru se eliberează pe baza documentelor stabilite de Consiliul de Administratie al RA "Administratia Zonei Libere", cu avizul Directiei Generale Agentia Zonelor Libere din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor si Locuintei.

(5) Pentru activitatea la care, prin acte normative, se prevede expres obligatia obtinerii unor avize, acorduri, autorizatii, din partea unor autoritati ale statului, anterior inceperii activitatii, licentele de lucru se vor elibera dupa prezentarea, de catre utilizatori si terti utilizatori a acestor documente.

(6) Licentele de lucru vor fi acordate pe o durata de o luna, 3 luni, 6 luni, 12 luni, dupa caz, si pot fi reinnoite, la cerere, contra cost, in conditiile alin.2.

(7) Licentele de lucru acordate nu sunt transmisibile de la un utilizator la alt utilizator sau de la un utilizator la un tert utilizator si nu pot fi folosite in comun de catre mai multi utilizatori si/sau terti utilizatori.

Art. 3. (1) Contravaloarea tarifului licentei de lucru va fi stabilita de catre fiecare administratie, conform uzantelor internationale si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(2) In fundamentarea acestor tarife se va tine seama de valoarea economica si sociala a activitatii ce urmeaza a se desfasura.

(3) Utilizatorul va achita tariful licentei de lucru, precum si tariful aferent serviciilor efectuate de administratia zonei libere pentru eliberarea licentei de lucru. Tarifele licentelor de lucru vor avea aceleasi valori pentru activitati identice.

(4) Nivelul tarifulor licentelor de lucru se reanalizeaza si se aproba anual de catre Consiliul de Administratie al RA "Administratia Zonei Libere" si se avizeaza de catre Directia Generala Agentia Zonelor Libere, din cadrul Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei.

Art. 4. (1) Administratia Zonei Libere poate refuza eliberarea licentei de lucru in cazurile in care solicitantul nu prezinta autorizatiile si avizele obligatorii pentru desfasurarea activitatii respective, are obligatii financiare sau contractuale neonorate la termen fata de Administratia Zonei Libere sau solicita licente pentru activitati nepermise de legislatia aplicabila.

(2) In cazul in care administratia zonei libere refuza sa elibereze licenta de lucru pentru una sau mai multe activitati propuse de solicitant, acesta poate depune contestatie, care se rezolva in termenele si cu procedura stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990, astfel:

a)- in termen de 30 de zile de la data comunicarii refuzului dat de catre organul emitent, Consiliul de Administratie al Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere" are obligatia sa o rezolve in termen de 30 de zile de la inregistrarea ei;

b)- in termen de 10 zile de la comunicarea deciziei organului emitent la Ministerul Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei -Directia Generala Agentia Zonelor Libere, care are obligatia sa le rezolve in termen de 10 zile de la primire;

c)- in termen de 30 de zile de la data cand s-a comunicat solutia de catre Directia Generala Agentia Zonelor Libere, la instanta de judecata competenta.

Art. 5. (1) Daca utilizatorul sau tertul renunta la una sau mai multe activitati pentru care a primit licenta de lucru, are obligatia sa notifice in scris intentia administratiei zonei libere cu 15 zile lucratoare inainte de renuntarea la respectiva activitate.

(2) In acest caz, administratia va retrage imediat licenta de lucru acordata pentru acea activitate, fara returnarea contravalorii acesteia, indiferent de durata ramasa neexecutata.

Art. 6. (1) Administratia zonei libere are dreptul sa retraga temporar licenta de lucru sau sa o anuleze in conditiile existentei a cel putin uneia din situatiile mentionate la art.4.

(2) Retragerea temporara sau anulara licentei de lucru se va face fara returnarea contravalorii acesteia, indiferent de durata ramasa neexecutata.

Art. 7. - Impotriva deciziei de retragere sau de anulare a licentei de lucru utilizatorul sau tertul poate face contestatie la Consiliul de Administratie al Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere" in termen de 30 de zile de la comunicare, solutionarea acesteia urmand a se face conform procedurii prevazute la art. 4.

Art. 8. (1) Daca in perioada de valabilitate a licentei de lucru intervin schimbări privind denumirea utilizatorului si/sau tertului utilizator, dovedite cu documente legal intocmite, utilizatorului, sau dupa caz, tertului utilizator i se va elibera un nou formular de licenta pana la expirarea perioadei de valabilitate.

(2) În cazul pierderii licenței de lucru, utilizatorului sau tertului utilizator i se va elibera o nouă licență de lucru (duplicat), la cererea acestuia, consemnându-se despre aceasta în registrul de evidență a licențelor eliberate.

(3) Pentru eliberarea unei noi licențe de lucru, solicitantul va prezenta dovada publicării anunțului de pierdere într-un ziar de mare tiraj.

În această situație, solicitantul va achita tariful pentru eliberarea licenței de lucru.

Art. 9. (1) Accesul persoanelor, al mijloacelor de transport și al utilajelor în incinta zonei libere se face numai pe baza permiselor eliberate de administrația zonei libere și cu achitarea tarifelor aferente.

(2) Categoriile de permise și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin Regulamentul de utilizare a zonelor libere, aprobat de Consiliul de Administrație al RA "Administrația Zonei Libere" și avizat de Direcția Generală Agenția Zonelor Libere.

(3) Tarifele pentru fiecare categorie de permis se aprobă de Consiliul de Administrație și se avizează de Direcția Generală Agenția Zonelor Libere.

**ANEXA Nr. 1 la instrucțiuni
- Model -**

**CERERE
pentru acordarea licenței de lucru**

Agentul economic, cu sediul în
....., înregistrat, în baza contractului
..... nr. din, încheiat cu Regia Autonomă
"Administrația Zonei Libere", solicit eliberarea licenței de lucru pentru
activitatea de pe care o vom desfășura pe parcela/magazia
..... din incinta

Activitatea pentru care solicit licența de lucru se va desfășura în perioada
.....

Semnătura,

.....

Data

**ANEXA Nr.2 la instrucțiuni
- Model -**

LICENȚA DE LUCRU

Seria Nr.

În temeiul, în baza contractului nr. încheiat cu
....., se acordă LICENȚA DE LUCRU agentului economic,
cu sediul în

Această licență de lucru este valabilă în perioada
și a fost acordată pentru activitatea de ce se va desfășura în incinta
.....

Valoarea licenței de lucru este de

Director General,

.....

Data emiterii

.....

1. Documentele care stau la baza eliberării licențelor de lucru în Zona Liberă Galati, pentru utilizatori:

a) Persoane juridice române

- documentele legale de constituire a societății comerciale (statutul și contractul de societate, hotărârea judecătorească sau actul unic de constituire, eventuale acte aditionale de modificare a unor clauze din actul constitutiv);
- certificatul de înmatriculare a societății la Oficiul Registrului Comertului unde firma are sediul social;
- certificatul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare;
- cererea completată conform modelului tip, anexa 2 la OMLPTL nr. 1431/2002;
- împuternicirea persoanei care reprezintă firma pentru îndeplinirea formalităților necesare eliberării licenței de lucru în Zona Liberă Galati;
- contractul de concesiune, închiriere, asociere sau de prestări de servicii, încheiate de către Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Galati” cu utilizatorul.

b) Persoane juridice străine

- documentele legale de constituire a societății comerciale în străinătate, traduse și legalizate în România;
- certificatul de înmatriculare a societății la Registrul Firmelor, unde societatea are sediul social;
- documente de înregistrare a unei subunități (sucursală, reprezentantă pe teritoriul României)
- certificatul de înregistrare fiscală;
- cererea completată conform modelului tip, anexa 2 la OMLPTL nr. 1431/2002;
- împuternicirea persoanei care reprezintă firma pentru îndeplinirea formalităților necesare eliberării licenței de lucru în Zona Liberă Galati;
- contract de concesiune, închiriere, asociere sau de prestări de servicii, încheiate de către Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Galati” cu utilizatorul;
- dovada luării în evidență a firmei străine la organele fiscale de pe raza Municipiului Galati, cu privire la activitatea ce urmează a o desfășura în Zona Liberă Galati

2. Documente care stau la baza eliberării licențelor de lucru în Zona Liberă Galati, pentru tert utilizatori

a) Persoane juridice române

- documentele legale de constituire a societății comerciale (statutul și contractul de societate, hotărârea judecătorească sau actul unic de constituire, eventuale acte aditionale de modificare a unor clauze din actul constitutiv);
- certificatul de înmatriculare a societății la Oficiul Registrului Comertului unde firma are sediul social;
- certificatul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare;
- cererea completată conform modelului tip, anexa 2 la OMLPTL nr. 1431/2002;
- împuternicirea persoanei care reprezintă firma pentru îndeplinirea formalităților necesare eliberării licenței de lucru în Zona Liberă Galati;
- contractul de închiriere, asociere sau de prestări de servicii, încheiate între utilizatorul zonei Libere Galati și tertul utilizator.

b) Persoane juridice străine

- documentele legale de constituire a societății comerciale în străinătate, traduse și legalizate în România;
- certificatul de înmatriculare a societății la Registrul Firmelor, unde societatea are sediul social;
- documente de înregistrare a unei subunități (sucursală, reprezentantă pe teritoriul României)
- certificatul de înregistrare fiscală;

- cererea completată conform modelului tip, anexa 2 la OMLPTL nr. 1431/2002;
- împuternicirea persoanei care reprezintă firma pentru îndeplinirea formalităților necesare eliberării licenței de lucru în Zona Liberă Galati;
- contract de închiriere, asociere sau de prestări de servicii, încheiate de către utilizatorul Zonei Libere Galati cu tertul utilizator;
- dovada luării în evidență a firmei străine la organele fiscale de pe raza Municipiului Galati, cu privire la activitatea ce urmează a o desfășura în Zona Liberă Galati.

5. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal

TITLUL II IMPOZITUL PE PROFIT

CAP. VII Dispozitii tranzitorii si finale

Titlul II Impozitul pe profit

Dispozitii tranzitorii

ART. 38 (3) Contribuabilii care isi desfasoara activitatea in zona libera pe baza de licenta si care pana la data de 1 iulie 2002 au realizat investitii in zona libera, in active corporale amortizabile utilizate in industria prelucratoare, in valoare de cel putin 1.000.000 dolari S.U.A., beneficiaza de scutire de la plata impozitului pe profit, in continuare, pana la data de 30 iunie 2007. Dispozitiile prezentului alineat nu se mai aplica in situatia in care survin modificari in structura actionariatului contribuabilului. In intelesul prezentului alineat, modificare de actionariat in cazul societatilor cotate se considera a fi o modificare a actionariatului, in proportie de mai mult de 25% din actiuni, pe parcursul unui an calendaristic.

(4) Cu exceptia prevederilor alin. (3), contribuabilii care obtin venituri din activitati desfasurate pe baza de licenta intr-o zona libera au obligatia de a plati impozit pe profit in cota de 5% pentru profitul impozabil care corespunde acestor venituri, pana la data de 31 decembrie 2004.

(5) Contribuabilii care beneficiaza de facilitatile prevazute la alin. (1)-(4) nu pot beneficia de amortizarea accelerata sau de deducerea prevazuta la art. 24 alin. (12).

TITLUL VI TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

CAP. IX Operatiuni scutite

Scutiri pentru operatiunile din interiorul tarii

ART. 141 (2) Alte operatiuni scutite de taxa pe valoarea adaugata:

k) arendarea, concesiunea si inchirierea de bunuri imobile, cu urmatoarele exceptii:

1. operatiunile de cazare care sunt efectuate in cadrul sectorului hotelier sau al sectoarelor cu functie similara, inclusiv inchirierea terenurilor amenajate pentru camping;

2. serviciile de parcare a vehiculelor;

3. inchirierea utilajelor si a masinilor fixate in bunurile imobile;

4. inchirierea seifurilor;

l) livrarile de bunuri care au fost afectate unei activitati scutite in baza prezentului articol, daca taxa pe valoarea adaugata aferenta bunurilor respective nu a fost dedusa, precum si livrarile de bunuri a caror achizitie a facut obiectul excluderii dreptului de deducere, conform art. 145 alin. (7) lit. b).

(3) Orice persoana impozabila poate opta pentru taxarea operatiunilor prevazute la alin. (2) lit. k), in conditiile stabilite prin norme.

ART. 144 (1) Sunt scutite de taxa pe valoarea adaugata:

c) urmatoarele operatiuni desfasurate intr-o zona libera sau intr-un port liber:

1. introducerea de bunuri straine intr-o zona libera sau port liber, direct din strainatate, in vederea simplei depozitari, fara intocmirea de formalitati vamale;

2. operatiunile comerciale de vanzare-cumparare a marfurilor straine intre diversi operatori din zona libera sau portul liber sau intre acestia si alte persoane din afara zonei libere sau a portului liber;

3. scoaterea de bunuri straine din zona libera sau portul liber, in afara tarii, fara intocmirea de declaratii vamale de export, bunurile fiind in aceeasi stare ca in momentul introducerii lor in zona libera sau portul liber;

d) prestarile de servicii legate direct de operatiunile prevazute la lit. a)-c).

(2) Scutirile prevazute la alin. (1) nu se aplica bunurilor care sunt livrate pentru utilizare sau consum in Romania, inclusiv in antrepozitul vamal, zona libera sau in portul liber, sau care raman in Romania la incetarea situatiilor prevazute la alin. (1).

(3) Prin norme se stabilesc, acolo unde este cazul, documentele necesare pentru a justifica scutirea de taxa pe valoarea adaugata pentru operatiunile prevazute la alin. (1) si, dupa caz, procedura si conditiile care trebuie indeplinite pentru aplicarea scutirii de taxa pe valoarea adaugata.

6. Lege privind Codul Vamal al României (sectiune referitoare la zonele libere)

Capitolul VIII Alte destinatii vamale

Sectiunea I Zone libere

Art. 126. - (1) În zonele libere, mărfurile străine sunt considerate, din punct de vedere al aplicării drepturilor de import si al măsurilor de politică comercială la import, ca mărfuri care nu sunt situate pe teritoriul României atât timp cât nu sunt importate. Acestea nu pot fi plasate sub un alt regim vamal si nici nu pot fi folosite sau consumate în alte conditii decât cele prevăzute de reglementările vamale.

(2) Mărfurile românești pot fi introduse în zonele libere, cu respectarea conditiilor stabilite pentru exportul de mărfuri.

(3) Stationarea mărfurilor în zonele libere nu este limitată de timp.

Art. 127. - Intrarea si iesirea din zonele libere sunt permise numai prin punctele stabilite de autoritatea vamală. Efectuarea de constructii de orice fel în zona liberă este conditionată de autorizatia prealabilă autorității vamale.

Art. 128. - (1) Perimetrele zonelor libere, punctele de intrare si de iesire ale acestora, precum si persoanele si mijloacele de transport care intră sau ies sunt supuse controlului si supravegherii vamale..

(2) Accesul într-o zonă liberă poate fi interzis de autoritatea vamală, dacă persoanele fizice sau juridice nu justifică interesul lor de a desfășura o activitate licită în acea zonă.

(3) Autoritatea vamală are dreptul de a controla mărfurile care intră în zonele libere sau care stationează ori ies din acestea, pe baza documentelor de transport însoțitoare. Marfa se prezintă autorității vamale, la cererea acesteia, de către titularul operatiunii.

Art. 129. - Mărfurile periculoase, mărfurile a căror detinere sau circulatie este stabilită prin reglementări speciale, mărfurile susceptibile a se altera, precum si cele care necesită instalatii speciale de depozitare sunt admise în zonele libere numai cu conditia să existe spatii sau incinte special echipate pentru primirea sau depozitarea lor.

Art. 130. - (1) Mărfurile străine introduse în zonele libere, precum si mărfurile românești si străine aflate în zonele libere si care se scot din țară nu sunt supuse obligatiei de depunere a declaratiei vamale.

(2) Pentru mărfurile românești care se introduc în zonele libere, precum si pentru mărfurile românești sau străine aflate în zonele libere si care intră în țară se depun declaratii vamale.

Art. 131. - Administratia zonelor libere este obligată:

a) să comunice autorității vamale mărfurile aflate în zona liberă, care sunt supuse drepturilor de import sau de export ori care fac obiectul unor reglementări privind politica comercială;

b) să informeze autoritatea vamală despre activitățile industriale, comerciale si despre oricare altă activitate care se desfășoară în zonele libere, în conditiile prevăzute de lege.

Art. 132. - (1) Pe timpul stationării în zonele libere, mărfurilor străine li se poate acorda unul din următoarele regimuri vamale:

a) importul pentru consum sau utilizare în zona liberă; în acest caz cheltuielile de depozitare si de manipulare efectuate în zona liberă nu se includ în valoarea în vamă;

b) perfectionare activă;

c) transformare sub control vamal;

d) admitere temporară.

(2) Mărfurile străine stationate în zonele libere nu pot fi abandonate sau distruse decât în conditiile legii.

Art. 133. - Mărfurile străine pentru care nu s-au îndeplinit prevederile art. 132 nu pot fi consumate sau utilizate în zonele libere.

Art. 134. - (1) Persoana fizică autorizată sau persoana juridică care exercită o activitate de prelucrare, de transformare, de vânzare, de cumpărare sau de stocare de mărfuri, în zona liberă, este obligată să înființeze și să țină o evidență operativă a mărfurilor, în forma aprobată de autoritatea vamală, și să o pună la dispoziția acesteia pentru control. Mărfurile se înregistrează în aceste evidente în momentul în care sunt introduse în locurile sau în incintele deținute de o astfel de persoană.

(2) Când în interiorul unei zone libere mărfurile se transbordează dintr-un mijloc de transport în altul, documentele referitoare la o astfel de operațiune se pun la dispoziția autorității vamale.

7. HOTARARE nr. 669 din 5 iunie 2003

privind trecerea unui imobil din proprietatea publica a statului si din administrarea Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei in proprietatea publica a municipiului Galati si in administrarea Consiliului Local al Municipiului Galati si privind trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galati a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati"
Emitent : GUVERNUL

Publicata in : MONITORUL OFICIAL nr. 424 din 17 iunie 2003

In temeiul art. 107 din Constitutie, precum si al art. 9 alin. (1) si al art. 12 alin. (1) si (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu completarile ulterioare,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1 Se aproba trecerea din domeniul public al statului si din administrarea Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei in domeniul public al municipiului Galati si in administrarea Consiliului Local al Municipiului Galati a imobilului situat in municipiul Galati, avand elementele de identificare prevazute in anexa care face parte din prezenta hotarare.

ART. 2 Se aproba trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galati a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati".

ART. 3 In Zona Libera Galati se mentine regimul de zona libera prevazut de Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificarile ulterioare.

ART. 4 Predarea-preluarea imobilului prevazut la art. 1 se face pe baza de protocol incheiat intre partile interesate, in termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.

ANEXA 1

DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului proprietate publica a statului, care
se transmite din administrarea Agentiei Zonelor Libere
din cadrul Ministerului Lucrarilor Publice,
Transporturilor si Locuintei in proprietatea municipiului Galati
si in administrarea Consiliului Local al Municipiului Galati, judetul Galati**

Adresa imobilului care se transmite imobilul	Persoana juridica de la care se transmite imobilul	Persoana juridica la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul Galati, Str. Portului	Agentia Zonelor Libere din cadrul Ministerului Lucrarilor Publice, Transporturilor si Locuintei	Municipiul Galati, judetul Galati, in administrarea Consiliului Local al Municipiului Galati	Suprafata terenului = 163,86 ha