

MUNICIPIUL GALATI CONSILIUL LOCAL GALATI

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE a Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati »

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

ARTICOLUL 1. Zona Liberă Galati este supusă prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 2. Administrarea Zonei Libere Galati se realizează de către Administrația Zonei Libere Galati, care se organizează și funcționează ca regie autonomă, de interes local aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Galati, având atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

Coordonarea metodologică a activității Administrației Zonei Libere Galati se face de către Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului conform Legii 244/2004 privind regimul zonelor libere.

ARTICOLUL 3. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" este persoana juridică, funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

ARTICOLUL 4. Sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati" este Strada Calea Prutului numărul 300. Acest sediu va putea fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Galati.

ARTICOLUL 5. Delimitarea geografică a Zonei Libere Galati este următoarea:

Platforma nr. I - în suprafața de 130 ha, delimitată astfel:

- la est - canalul magistral de irigație Lunca;
- la sud - Societatea Comercială « Unicom Oil Terminal » S. A. și fluviul Dunarea;
- la vest - drumul de legătură între strada Calea Prutului și Dunare;
- la nord - strada Calea Prutului.

Platforma nr. II - în suprafața de 6,98 ha, delimitată astfel:

- la est - Societatea Comercială Unicom Oil Terminal - S.A.;
- la sud - fluviul Dunarea;

- la vest - linia care delimiteaza dana 50 de dana 51;
- la nord - Societatea Comerciala "Andami" - S.A.

CAPITOLUL. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

ARTICOLUL 6. (1) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilitată să le desfășoare prin prezentul regulament.

(2) În calitate de administrator al bunurilor din patrimoniu, administrează și asigură exploatarea danelor, cheiurilor, platformelor, magaziiilor, depozitelor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, etc., aflate în dotare proprie și colaborează cu toți agenții economici, persoane fizice și juridice române sau străine, în activități de investiții și modernizări ale mijloacelor din dotare, de producție industrială și alte activități specifice regimului de zonă liberă.

ARTICOLUL 7. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati", în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:

a) răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului sau de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în zona liberă respectă prevederile legale care se aplică în această zonă;

b) concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Galati persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;

c) administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în dotare proprie;

d) asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;

e) asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;

f) asigură întreținerea căilor rutiere de acces;

g) asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Galati și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și industriale;

h) înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Galati;

i) avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Galati prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;

j) stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile pe care le desfășoară în interiorul Zonei Libere Galati sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului sau de administrație;

k) în calitate de administrator al Zonei libere Galati, însoțește echipele care controlează mijloacele de transport maritim sau fluvial la trecerea frontierei;

l) avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau

străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Galati și al protecției mediului ambiant;

m) asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;

n) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

o) întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;

p) informează periodic sau la cererea Consiliului Local Galati, asupra activitatilor desfășurate în Zona liberă Galati și a eficienței acestora;

r) elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Galati;

q) organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Galati.

ARTICOLUL 8. (1) În Zona Liberă Galati se pot desfășura de către operatori activitățile prevăzute de clasificarea activităților din economia națională – CAEN, aprobate prin H.G. 656/1997 cu modificările ulterioare, printre care :

a) manipularea, depozitarea, sortarea, măsurarea, ambalarea, conditionarea, asamblarea, prelucrarea, fabricarea, marcarea, testarea, licitarea, vânzareacumpararea, expertizarea, repararea, dezmembrarea marfurilor, transportul și expedițiile interne și internaționale;

b) organizarea de expoziții;

c) organizarea operațiunilor de bursă și financiar-bancare cu avizul Bancii Naționale a României;

d) înființarea de cantine și restaurante, precum și de magazine de desfacere sau comercializare "en gros" sau "en detail", în perimetrul zonei libere;

e) închirierea sau concesionarea clădirilor, terenurilor, spațiilor de depozitare și a spațiilor neamenajate din zona liberă, destinate construirii de obiective economice;

f) controlul calitativ și cantitativ al marfurilor;

g) aprovizionarea mijloacelor de transport care operează în Zona liberă Galati;

h) prestări de servicii, precum și alte activități specifice regimului de zonă liberă.

Activitățile prevăzute la alin. 1 se vor desfășura asigurându-se măsurile de protecție a mediului. În baza aprobării conducerii Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati", personalul de control al protecției mediului și se permite accesul în Zona liberă Galati pentru efectuarea controlului de specialitate.

(2) Administrația zonei libere și operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice române ori străine, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare privind asocierea și libera concurență în scopul desfășurării activității proprii.

(3) Administrația zonei libere poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asocieră, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

ARTICOLUL 9. Activitatile prevazute la art. 8 se realizeaza de agentii economici utilizatori ai Zonei libere Galati, cu avizul si pe baza licentelor eliberate de Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Galati", in conformitate cu instructiunile Ministerului Transporturilor si cu legislatia in vigoare, cu respectarea principiului liberei concurențe.

ARTICOLUL 10. (1) Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Galati a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

(2) În Zona Liberă Galati este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

ARTICOL 11. Patrimoniul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati" este cel determinat conform datelor din bilantul contabil.

ARTICOLUL 12. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" este administratorul sau, după caz, proprietarul bunurilor din patrimoniul sau. În exercitarea dreptului de administrare regia folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în patrimoniu în scopul realizării obiectului sau de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV. ADMINISTRAREA SI CONDUCEREA

ARTICOLUL 13. Organul de administrare și conducere al Regiei Autonome « Administratia Zonei Libere Galati » este Consiliul de administratie numit de catre Consiliul Local al Municipiului Galati.

ARTICOLUL 14. Consiliul de administrație se numește prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galati și este compus din 5-7 persoane:

a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al Consiliului Local Galati, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

c) 3-5 persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(3) Membrii consiliului de administrație se numesc de Consiliul Local Galati și de Ministerul Finanțelor Publice, în cazul reprezentantului acestei instituții.

(4) La lucrarile consiliului de administratie pot participa, ca invitati si reprezentanti ai altor institutii publice, pentru consultare.

(5) Activitatea consiliului de administrare se desfășoară pe baza prezentului regulament și al regulamentului propriu de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 15. (1) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, putând fi reînnoiți. Consiliul de administrație poate propune înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor devenite vacante din diferite motive, în cursul perioadei de 4 ani. Membrul nou – numit va funcționa numai până la încheierea acestei perioade. Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet al Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » pe întreaga durată a mandatului acestora.

(2) Membrii consiliului de administrație nu pot participa la conducerea societăților comerciale și a regiilor autonome cu care Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici-Arad" întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

ARTICOLUL 16. (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivând din aceasta calitate.

(2) Remunerația membrilor consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită de Consiliul Local Galați, prevăzută în contractul de mandat și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat. Remunerația membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite în contractul de mandat.

ARTICOLUL 17. Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori interesele regiei o cer, la solicitarea președintelui, care stabilește ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului de administrație.

ARTICOLUL 18. Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri din diferite sectoare și poate invita la consultări orice persoană, salariat al regiei sau reprezentanți ai altor instituții.

ARTICOLUL 19. Consiliul de administrație poate lua hotărâri numai în prezența majorității simple a membrilor săi. Dacă această majoritate nu este realizată, întrunirea consiliului de administrație se reprogamează într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv. Președintele consiliului de administrație poate își delega competențele.

ARTICOLUL 20. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Galați și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul sau regulament de organizare și funcționare și cu prevederile legale în materie având, în principal, următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome, concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome "Administrația Zonei

Libere Galati", introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;

b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;

c) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Local Galati și spre avizare Ministerului Finanțelor, potrivit legii;

d) propune spre aprobare Consiliului Local Galati bugetul de venituri și cheltuieli;

e) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către regie;

f) avizează și propune spre aprobare Consiliului Local Galati structura organizatorică a regiei, statele și nomenclatoarele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente.

g) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului regiei, atribuțiile, precum și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

h) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora, stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al regiei cu terții;

i) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;

j) propune spre aprobare, Consiliului Local Galati, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei;

k) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;

l) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;

m) aprobă nivelul anual al tarifelor de licențe pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Galati, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării Consiliului Local Galati.

n) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoiului;

o) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, prezintă anual Consiliului Local Galati un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;

p) mandatează reprezentanți la negocierea contractului colectiv de muncă;

q) aproba scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementarilor în vigoare ;

r) exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe ;

s) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții conducerii regiei.

t) elaborează și supune aprobării Consiliului Local Galați orice modificare a prezentului regulament, ori de câte ori considera necesar și în funcție de modificările legislative intervenite.

ARTICOLUL 21. În cadrul consiliului de administrație se constituie **comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi**. Dispozițiile art. 47 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile, în mod corespunzător.

ARTICOLUL 22. (1) Competența de reprezentare a Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » în raporturile cu terți și justiția revine președintelui consiliului de administrație sau directorului general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galați.

(2) Consiliul Local Galați încheie cu administratorii Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(3) Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de Consiliul Local Galați. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(4) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(5) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă Consiliului Local Galați spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(6) Consiliul Local Galați poate cere completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(7) Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Consiliul Local Galați, aceasta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea unui nou consiliu de administrație, conform legii. Mandatul administratorilor al căror plan de administrare revizuit nu a fost aprobat încetează de drept la data numirii noilor administratori, caz în care nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

ARTICOLUL 23. (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(2) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu loialitate, în interesul regiei.

(3) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(4) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(5) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1),(2), (3) și (4) răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

ARTICOLUL 24. (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în propriul regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație, de prezentul regulament și de lege.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Local Galați.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotriva lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și Consiliul Local Galați.

(5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

(6) Evaluarea activității administratorilor de către Consiliul Local Galați se face anual și vizează execuția contractului de mandat și a planului de administrare.

ARTICOLUL 25. (1) Conducerea executivă a regiei se asigură de către președintele consiliului de administrație sau de către directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei.

(2) Directorul general al Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » este numit de consiliul de administrație, potrivit legii.

(3) Consiliul de administrație stabilește criteriile de selecție, în condițiile legii.

(4) Lista directorilor regiei este publicată pe pagina de internet a Regiei Autonome « Administrația Zonei Libere Galați » pe întreaga durată a mandatului acestora.

ARTICOLUL 26. (1) În cazul delegării atribuțiilor de conducere, președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general al regiei.

(2) Regia autonomă, prin consiliul de administrație, încheie contracte de mandat cu directorii.

(3) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între regia autonomă, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general/directorii regiei autonome, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță, aprobate de consiliul de administrație. În contractul de mandat, alături de criteriile de performanță specifice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificate privind reducerea obligațiilor restante, reducerea pierderilor, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii.

(4) Remunerația directorilor regiei este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație, potrivit legii. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori.

(5) Directorii regiei pot fi revocați oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

ARTICOLUL 27. (1) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație al regiei.

(3) Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorilor încetează de drept la data numirii noilor directori, desemnați potrivit legii. În acest caz de încetare a mandatului, directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(5) Evaluarea activității directorilor se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ARTICOLUL 28. (1) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusiv rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorii vor întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3) Directorii raspund pentru pagubele produse regiei in executarea mandatului lor. Actiunea in raspundere impotriva directorilor este introdusa de consiliul de administratie al regiei.

ARTICOLUL 29. Directorul general al regiei are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a regiei;
- b) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- c) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- d) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei, cu respectarea prevederilor legale;
- e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, potrivit legii.

ARTICOLUL 30. Directorul general poate delega o parte din atribuțiile sale directorilor de specialitate. Unul dintre directorii de specialitate îl înlocuiește pe directorul general, în lipsa acestuia, pe baza unei împuterniciri scrise, dată de acesta.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

ARTICOLUL 31. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galați" întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă și se publica în condițiile legii.

ARTICOLUL 32. Regia este obligată să își acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului sau de activitate toate cheltuielile necesare pentru funcționarea și dezvoltarea sa.

ARTICOLUL 33. (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galați", care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

a) venituri din aplicarea tarifelor de închiriere și concesiune, sume provenite din prestări de servicii, din tarife de licențe sau permise, comisioane, asocieri, precum și alte venituri legale;

b) cheltuieli din valori consumate în activitatea de bază, inclusiv cheltuielile de personal, amortizarea mijloacelor fixe, întreținerea, repararea și exploatarea mijloacelor din patrimoniu, cheltuieli de administrare, rambursarea creditelor, plata dobânzilor, precum și celelalte cheltuieli prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

ARTICOLUL 34. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și al creditelor bancare pentru obiectivele de investiții și determină volumul alocațiilor necesare pentru investiții de la bugetul Consiliului Local Galati.

CAPITOLUL VI

TRANSPARENTA. OBLIGAȚII DE RAPORTARE.

ARTICOLUL 35. (1) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati", prin grija președintelui consiliului de administrație, publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociaților/acționarilor, următoarele documente și informații:

- a) hotărârile consiliului de administrație, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența organelor de conducere ale regiei, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor;
- f) rapoartele consiliului de administrație.

(2) Documentele prevăzute la litera b), c), d), și e) sunt păstrate pe pagina de internet a regiei pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

ARTICOLUL 36. (1) Consiliul de administrație informează Consiliul Local Galati, de îndată, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(2) Obligația de informare revine consiliului de administrație/consiliului de supraveghere și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Președintele consiliului de administrație sau directorul general al regiei în cazul delegării atribuțiilor de conducere executivă ale regiei prin decizia Consiliului Local Galati, supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra regiei sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

(4) În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste

acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.

ARTICOLUL 37. (1) Presedintele consiliului de administratie sau directorul general al regiei in cazul delegarii atributiilor de conducere executiva ale regiei prin decizia Consiliului Local Galati, elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

(2) Consiliul de administrație al regiei prezintă semestrial Consiliului Local Galati un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile semestriale ale societății.

(3) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea regiei, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a regiei.

ARTICOLUL 38. Presedintele consiliului de administratie sau directorul general al regiei in cazul delegarii atributiilor de conducere executiva ale regiei prin decizia Consiliului Local Galati, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

CAPITOLUL VII. DISPOZITII FINALE.

ARTICOLUL 39. (1) Modul de contractare, de stabilire a volumului activitatilor de comert si a altor servicii specifice regiei, regimul de functionare a acesteia si a compartimentelor sale functionale se stabilesc prin regulamente si instructiuni aprobate conform competentelor atribuite.

(2) Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" poate încheia contracte de antrepriză, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

ARTICOLUL 40. (1) Relatiile Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Galati" cu alte regii sau societati comerciale, persoane fizice sau juridice, romane sau straine, se vor desfasura pe baza de contracte guvernate de principiul libertatii contractuale, potrivit legii.

(2) Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Galati" va putea practica in raporturile sale cu tertii, preturi si tarife decurgand din actiunea conjugata a cererii si ofertei, in conditiile legii.

ARTICOLUL 41. Litigiile Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Galati" cu persoane fizice sau juridice, romane sau straine, sint de competenta

instantelor judecatoresti din Romania sau pot fi solutionate prin arbitraj, potrivit prevederilor legale.

ARTICOLUL 42. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Legii nr. 84/1992, actualizata, privind regimul zonelor libere, precum si cu alte prevederi legale conexe.